

RENCANA KERJA TAHUN 2023



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SERANG

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2023 dapat diselesaikan. Dokumen Rencana kerja tahun anggaran 2023 disusun dengan sistematika penulisan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan dalam penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2023 disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen Renja juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang analisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen Renja tahun 2023 masih terdapat kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membangun agar penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Serang, Januari 2023

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG



ABDULLAH S.Sos., M.Si

SMR 19631209 198503 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Landasan Hukum	2
1.3	Maksud dan Tujuan	5
1.4	Sistematika Penyusunan Renja	6

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	8
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	19
2.3	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah	25
2.4	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	29
2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	37

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

3.1	Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	38
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	39
3.3	Program dan Kegiatan	41

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah merupakan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tahapan, Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, proses penyusunan Renja perangkat daerah terdiri atas 6 (enam) tahapan yaitu tahap persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, penyusunan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah, perumusan rancangan akhir, dan penetapan. Perangkat daerah menyusun rancangan awal Renja dengan berpedoman pada Renstra perangkat daerah, hasil evaluasi hasil Renja perangkat daerah pada tahun lalu, dan hasil evaluasi Renja perangkat daerah tahun berjalan.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2023 merupakan penjabaran tahun kedua dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2021–2026 yang dijabarkan dalam Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahun 2023 dan digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Berdasarkan UU Nomor 23 tahun 2014 Urusan Pemerintahan terdiri dari 3 urusan yakni urusan pemerintahan absolut, urusan pemerintahan konkuren, dan urusan pemerintahan umum. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan sipil masuk dalam urusan Pemerintahan Konkuren Wajib Non Pelayanan Dasar yang artinya urusan pemerintahan yang dibagi antara Pemerintah Pusat dan Daerah Propinsi dan Daerah Kabupaten/Kota. Urusan Pemerintahan Konkuren yang diserahkan ke Daerah menjadi pelaksanaan Otonomi daerah untuk menuju tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) melalui lembaga-lembaga

pemerintah yang dibentuk sesuai dengan urusan dan kewenangan masing-masing Pemerintah.

Renja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra) ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan. Renja menjembatani sinkronisasi, harmonisasi Rencana Strategis ke dalam langkah-langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur. Dengan demikian Renja merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (R-APBD) dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang adalah merupakan salah satu instansi pemerintah yang ada di Kabupaten Serang, sebagai unsur pelaksana Teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Serang menyusun dan menetapkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2021 -2026 dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Serang Tahun 2021-2026. Selanjutnya Renstra Disdukcapil yang telah ditetapkan untuk menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Disdukcapil yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran dari perencanaan periode 5 (lima) tahunan.

1.2 Landasan Hukum

Renja Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2023 disusun berdasarkan berbagai aturan, di antaranya:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan;

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang-undang nomor 1 tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
12. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.;
17. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Banten Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 26 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Serang Tahun 2006-2026;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembagian urusan pemerintah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Serang;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 10 tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Serang Tahun 2011-2031;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 09 Tahun 2021 Tentang Sistem Pelayanan Adminduk;
24. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
25. Peraturan Bupati Serang Nomor 96 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang;
26. Peraturan Bupati Serang Nomor 44 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis OPD Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;

27. Peraturan Bupati Serang Nomor 53 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Serang Tahun 2023.
28. Peraturan Bupati Serang Nomor 120 Tahun 2022 tentang Penjabaran anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang tahun 2023 disusun sebagai dokumen perencanaan komperhensif sekaligus menjadi pedoman perencanaan dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah:

- a. Tersusunnya acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang sebagai pedoman dalam menentukan prioritas dan indikasi program kegiatan tahunan;
- b. Sebagai penjabaran dari Rencana Strategis ke dalam rencana operasional
- c. Sebagai tolak ukur dalam pelaksanaan dan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang
- d. Sebagai pedoman dalam menyusun arah kebijakan program dan kegiatan operasional tahunan secara terpadu, terarah dan terukur dalam mewujudkan visi dan misi daerah;
- e. Konsistensi antara capaian tujuan perencanaan Renstra dengan tujuan perencanaan penganggaran tahunan perangkat daerah.

1.4 Sistematika Penyusunan Renja

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang tahun 2023 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, yang sedang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang.

BAB II: EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Memuat mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang. tahun lalu dan Capaian Renstra OPD,

Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang.

BAB III: TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat mengenai Telaah terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang, serta Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang.

BAB IV: RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat rencana kerja dan pendanaan yang akan realisasikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang pada tahun 2023.

BAB V: PENUTUP

Memuat kesimpulan hasil pelaksanaan renja tahun 2023, serta harapan kritik dan saran terhadap penyajian renja untuk perbaikan pelaksanaan Renja tahun selanjutnya.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Realisasi kinerja kegiatan tahun 2022 menunjukkan hasil kinerja kegiatan sebagai berikut:

Pagu anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022 terbagi menjadi 2 yaitu belanja operasi dengan pagu senilai Rp. 14.676.699.725 dengan realisasi penyerapan anggaran senilai Rp. 13.763.840.318 atau 93,78% dan belanja modal dengan pagu senilai Rp. 65.498.000 dengan penyerapan anggaran senilai Rp. 65.356.800 atau 99,78% yang terbagi menjadi 3 program, 10 kegiatan dan 19 sub kegiatan.

Adapun rincian anggaran dan capaian kinerja perkegiatan pada tahun 2020-2022 dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2.1

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil s/d Tahun 2022 dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode 2021-2026 Kabupaten Serang

Kode Rekening			Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Periode 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021			Target program dan kegiatan Renja Tahun 2022	Realisasi Capaian Target Renstra s/d tahun 2022	
							Target Renja Tahun 2021	Realisasi Renja Tahun 2021	Tingkat Realisasi Tahun 2021 (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra s/d Tahun 2022 (%)
1			2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10= (5+7+9)	11= (10/4)
XX	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintah daerah	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
XX	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
XX	01	2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25 Dok		5	5	100	5	10	40
XX	01	2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan	4 Dok		-	-	-	1	1	25

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

			Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
XX	01	2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dok		1	1	100	1	2	40
XX	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
XX	01	2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
XX	01	2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	100%		1000	100	100	-	-	-
XX	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%		-	-	-	100%	100%	100%
XX	01	2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	72		-	-	-	72	72	100
XX	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
XX	01	2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi	Tersedianya Komponen Instalasi	100%		100	100	100	100	100	100

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

			Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
XX	01	2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%		100	100	100	-	-	-
XX	01	2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediaannya Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kab. Serang	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
XX	01	2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dukcapil Kab. Serang	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

XX	01	2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100%		100	100	100	100	100	100
XX	01	2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%		100	100	100	100	100	100
12	02		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	02	2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan - Kartu Keluarga - Kartu Identitas Anak - Kartu Tanda Penduduk Elektronik	100% 96% 80% 99%		73,47% 86,5% 35% 98,9%	80,77% 110,56% 35% 96,74%	108,54 127,82% 100% 97,82%	75,67% 88% 40% 99%	75,67% 152,61% 41,01% 99,11%	125,35% 173,42% 102,53% 100,1%
12	02	2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%		100	100	100	100	100	100
12	03		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	100%		97,88	96,33	98,42	98,5	98,5%	99,49%
12	03	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	99%		97,88	96,33	98,42	98,5	98,5%	99,49%
12	03	2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	100%		100	100	100	100	100	100
12	04		PROGRAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat Upt ataupun di Tingkat Dinas	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

12	04	2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	04	2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	56 PKS		7	6	85,71	8	14	25,92
12	04	2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	500 Buku		100	100	100	100	200	40
12	04	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	04	2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%		100	100	100	100	100	100
12	04	2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	100%		-	-	-	-	-	-
12	04	2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	04	2.04.03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	5 Keg		1	1	100	1	2	40

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

12	05		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terkelola dan tersaji nya data kependudukan Buku Profil Perkembangan Kab. Serang	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	05	2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya Data profil kependudukan	5 Dokumen		1	1	100	1	2	40	
12	05	2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	5 Dokumen		1	1	100	1	2	40	
	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										
	01	01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi. listrik. pesawat telepon dan jaringan internet			100%	74,65%	0,75				
	01	05	Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	Jasa Perizinan Kendaraan pelayanan Dinas/Operasional terbayarkan			100%	60,67%	0,61				
	01	07	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Petugas jasa kebersihan kantor dan Kebersihan kantor terjaga dengan baik.			100%	91,60%	0,92				
	01	08	Penyediaan jasa keamanan kantor	Jumlah petugas keamanan kantor mendapat honor dan keamanan lingkungan kantor berjalan dengan lancar			100%	91,67%	0,92				
	01	09	Penyediaan Jasa Pramubakti dan Pengemudi	Administrasi berjalan dengan lancar			100%	88,05%	0,88				
	01	011	Penyediaan alat tulis kantor	Terlaksananya kelancaran tugas rutin kantor			100%	99,38%	0,99				
	01	012	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tugas rutin kantor berjalan lancar			100%	96,35%	0,96				

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

	01	013	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penerangan kantor terjamin dan memenuhi standar untuk melaksanakan tugas		100%	99,13%	0,99			
	01	014	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Administrasi perkantoran berjalan lancar		100%	100%	1			
	01	015	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minum harian pegawai. rapat dan tamu.		100%	100%	1			
	01	016	perjalanan dinas Rapat-rapat, koordinasi dan kordinasi dan konsultasi keluar daerah	Evaluasi kegiatan terlaksana dengan baik		100%	99,99%	1			
	01	017	Perjalanan dinas Rapat-rapat, koordinasi dan kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Evaluasi kegiatan terlaksana dengan baik		100%	97,04%	0,97			
	01	018	Biaya Operasional UPTD	Terpenuhinya sarana dan prasarana Operatinal UPT.		100%	85,78%	0,86			
	01	021	Publikasi Program Pembangunan Prioritas Daerah Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Online	Terpenuhinya pembiayaan publikasi program pembangunan melalui media cetak		100%	100%	1			
	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
	02	06	Pengadaan Peralatan Kantor	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)		0	0				
	02	08	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Keindahan kantor terjaga		100%	98,23%	0,98			
	02	09	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Kendaraan dinas layak		100%	60,59%	0.61			

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

	02	010	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor dan pelayanan dapat dipergunakan dengan baik			100%	96,37%	0,96			
	02	030	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersediannya Pengadaan perlengkapan kantor untuk Pembelian AC. Sofa Eselon II dan III. dan Kursi			100%	97,80%	0,98			
	04		Program Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah									
	04	02	Survey kepuasan masyarakat layanan perangkat daerah	Tersusunnya laporan survey kepuasan masyarakat layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.			1	1	1			
	04	06	Penyusunan renja perangkat daerah	terlaksananya Forum OPD dapat terlaksanakan dengan baik dan renja. RKA dan DPA murni/perubahan tersaji.			1	1	1			
	05		Program Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan, Daerah dan Nasional									
	05	03	Dukungan penyelenggaraan MTQ	Pembelian Seragam Perayaan hari besar Nabi Muhammad SAW (Panjang Mulud).			1	1	1			
	05	07	Dukungan Penyelenggaraan Hari Ulang Tahun Daerah	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)			0	0				
	05	012	Dukungan Penyelenggaraan Anyer Krakatau Culture Festival	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)			0	0				
	06		Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk					0				

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

	06	01	elayanan administrasi indentitas penduduk	Pelayanan Prima Jemput Bola Dokumen Administrasi Identitas Kependudukan (KTP-el. KK dan KIA) di desa dan 29 Kecamatan terdiri dari : - Kartu Keluarga - Pencetakan KTP -El Kegiatan ini dapat berjalan dengan adanya dukungan anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK) kegiatan pelayanan Kependudukan Tahun Anggaran 2020.			130.000 72.440	47.950 193.850	0,37 2,68			
	06	06	Koordinasi Pendataan Rentan Administrasi Kependudukan	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)			0	0	0			
	07		Program Pelayanan Pencatatan Sipil					0				
	07	01	elayanan administrasi Kelahiran	Kegiatan Pelayanan Prima Jemput Bola Dokumen Administrasi Penatatan Sipil (akta Kelahiran) di desan dan Kecamatan dengan rincian : - Pelayanan Akta Kelahiran Kegiatan ini dapat berjalan dengan adanya dukungan anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK) kegiatan pelayanan Kependudukan Tahun Anggaran 2020.			63.500	73.170	1,15			
	08		Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan									

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

	08	01	pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	Terpeliharanya sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Komunikasi data Perangkat Lunak dalam pelayanan di 17 Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) 29 Kecamatan.			100	69,85	0,70			
	09		Program pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan									
	09	03	Peningkatan Inovasi Pelayanan dibidang Kependudukan	Anjungan Pelayanan Administrasi Mandiri KIA (kartu Identitas Anak).			1	1 Unit	1			
	09	06	Koordinasi Perjanjian Kerjasama Lintas Sektor	Terlaksananya perjanjian kerja sama dengan stake holder/OPD			13	13 PKS	1			
	09	08	Pengelolaan Media Informasi dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)				0				
	11		Program pengelolaan Dana Alokasi khusus / Dana Insentif daerah / Bantuan Gubernur bidang adm kependudukan dan pencatatan sipil									
	11	01	Pelayanan administrasi Kependudukan	-Pelayanan Prima dan Jemput Bola dokumen pendaftaran penduduk : -Pelayanan pencatatan sipil sebanyak : -Pengadaan Ribbon Film -Cleaning Kit -Penggandaan dan pencetakan Profil Dinas Kependudukan dan			100	88,65	0,89			
							719	719 Unit	1			
							376	376 Unit	1			
							5	5 Unit	1			
							350	350 Unit	1			

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

				pencatatan sipil Kabupaten serang. -Pengadaan alat dukungan pelayanan untuk pencegahan penyebaran Virus Covid-19.			1	1 Paket	1			
--	--	--	--	--	--	--	---	---------	---	--	--	--

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan pelayanan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.2
Capaian Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran	Indikator	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi (%)		Catatan Analisis
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai SAKIP OPD	A	A	A	A	A	BB	A	A	Pencapaian Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 mendapat nilai BB
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	83,23 %	84,80 %	87,40 %	89,80 %	85,29 %	87,02 %	87,40 %	89,80 %	Realisasi tahun 2022 melebihi target dengan pencapaian 87,02% atau 102,62% merupakan hasil dari inovasi dan kinerja yang dilakukan oleh dinas.

1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan

Secara umum pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang maupun pada 17 UPT Pelayanan Adminduk yang ada di 29 Kecamatan di Kabupaten Serang masuk dalam kategori BAIK pada Tahun 2022 yaitu mencapai **80,93 %** Atau naik 0,67 % dari Tahun 2021 yang mencapai nilai **80,26%**. Hal ini diperoleh karena adanya perubahan metode pelayanan yang semula pasif atau hanya melakukan pelayanan di kantor dinas saja menjadi aktif, Pelayanan keliling jemput bola ke desa-desa, sekolah dan tempat lain, adanya pemangkasan persyaratan dokumen kependudukan serta pelayanan sehari selesai dan pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang dilaksanakan secara on line.

2. Stake holder/OPD yang melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS)

Perjanjian Kerja Sama Lintas Sektoral (OPD) yang Memanfaatkan Data salah satu Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang. Target dan Realisasi Tahun 2022 Target 7 OPD yang memanfaatkan data kependudukan dengan realisasi sebanyak 8 OPD atau 114,29% (sudah disetujui oleh Ditjen Adminduk Kemendagri).

Pada tahun 2022 sebanyak 25 stake holder/OPD melakukan perjanjian Kerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang maupun dengan UPT Pelayanan Adminduk. Jumlah ini jika di total tahun sebelumnya berjumlah 29 OPD dan stakeholder antara lain (Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Serang, Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Serang, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Serang, Dinas Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Serang, Dinas Sosial Kabupaten Serang , RSUD dr. Drajat Prawiranegara, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Serang , Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Serang, Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Serang, Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Serang,

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Serang, Dinas Kesehatan Kabupaten Serang, Dinas Pertanian Kabupaten Serang, Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Serang, Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Serang, Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Serang, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Serang, Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Serang, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Serang, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Tata Bangunan Kabupaten Serang, Dinas Perhubungan Kabupaten Serang, Inspektorat Kabupaten Serang, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Serang, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Serang) yang melaksanakan Perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan.

Dalam melaksanakan inovasi pelayanan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang pada tahun 2022 menetapkan 2 inovasi pelayanan yaitu INI PELAKU ADUAN (Isbat Nikah Pelayanan Buku Nikah dan Administrasi Dokumen Kependudukan) dan DUKCAPIL GERMAS (Gerakan Jemput Bola Administrasi Kependudukan Gratis). Melalui inovasi tersebut, pelayanan administrasi kependudukan menjadi lebih dekat kepada masyarakat dan merupakan kolaborasi lintas sektor.

3. Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga

Indikator ini menggambarkan cakupan pelayanan kepemilikan kartu keluarga yang telah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang maupun UPT Pelayanan Adminduk pada tahun 2022.

Pelayanan prima jemput bola Dokumen Administrasi Kependudukan Kartu Keluarga telah dilakukan di desa-desa yang ada di 29 Kecamatan, dengan target pelayanan 90.000 KK dengan realisasi 120.865 atau 134,29%.

4. Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-El)

Indikator ini menggambarkan jumlah penduduk yang telah memiliki KTP-El (Kartu Tanda Penduduk elektronik), pada tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menargetkan jumlah pencetakan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-El) sebesar 60.000 keping dengan realisasi perekaman mencapai 67.420 atau 112,37%.

Pada tahun 2022 jumlah penduduk wajib perekaman identitas di Kabupaten Serang sebanyak 1.179.597 penduduk dan realisasi perekaman KTP-El yang telah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang maupun UPT Pelayanan Adminduk sebanyak 1.179.597 dengan perhitungan ini maka tingkat perekaman KTP Elektronik di Kabupaten Serang mencapai 99,11%.

5. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Dibawah Usia 0-18 Tahun

Indikator ini menggambarkan prosentase jumlah penduduk yang telah memiliki akta kelahiran usia 0-18 Tahun yang pengukurannya di dasarkan pada jumlah penduduk lahir yang telah memiliki akta kelahiran dibagi dengan jumlah kelahiran. Hingga tahun 2022 penduduk anak berusia 0-18 tahun yang telah memiliki akta kelahiran di Kabupaten Serang sebanyak 492.824 orang dengan jumlah penduduk 0-18 tahun sebanyak 518.754 orang, maka prosentase penduduk yang telah memiliki akta kelahiran 0-18 Tahun sebesar 95%. Capaian kepemilikan akta kelahiran anak 0-18 tahun pada 2022 gagal mencapai target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 97%, hal ini disebabkan karena masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat di Kab. Serang akan pentingnya memiliki akta kelahiran dan kurangnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan jemput bola akta kelahiran dimana lokasi Kab. Serang yang luas

Untuk pelayanan Akta Kelahiran pada tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang menargetkan sebanyak 50.000 pelayanan dokumen Akta Kelahiran dengan realisasi

sebanyak 38.257 atau sebesar (76,51%) pelayanan dokumen Akta Kelahiran.

6. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian

Indikator ini menggambarkan prosentase jumlah dokumen Akta Kematian yang diterbitkan yang pengukurannya di dasarkan pada jumlah dokumen yang diterbitkan dibagi dengan jumlah kematian yang ada dalam database SIAK. Pada tahun 2022 ada sebanyak 4.437 Akta kematian yang dilaporkan dari target pelayanan sebanyak 3.000 Akta kematian atau realisasi sebesar 147,9%.

Tabel 2.3
Capaian Kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi (%)		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil (terdiri dari)			83,23%	84,80%	87,40%	89,80%	79,23%	85,29	100	100	Pencapaian indikator pada tahun 2022 melebihi target yang telah ditentukan sebesar 100,58% dengan beberapa inovasi yang dilakukan seperti pelayanan jemput bola dan pelayanan adminduk secara digital.
1	Kartu Keluarga (KK)			86,5%	88%	90%	92%	100%	100%	100%	100%	Realisasi kartu keluarga sesuai dengan target renstra dan secara total keseluruhan terdapat 520.820 kartu keluarga di Kab. Serang
2	KTP - EL			98,9%	99%	99%	99%	96,75%	99,11%	99%	99%	Realisasi kepemilikan KTP-El tahun 2022 sesuai target yaitu 99,11% melalui jemput bola perekaman pemula dan terpenuhinya pelayanan di 29 kecamatan
3	Akta Kelahiran (0-18) Tahun			95,75%	97%	98%	98%	92,66%	95%	98%	98%	Realisasi akta kelahiran tahun 2022 mencapai 95% dan gagal mencapai target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 97%. Hal ini disebabkan masih rendahnya kesadaran penduduk akan pentingnya dokumen

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

												kependudukan seperti akta kelahiran sehingga dibutuhkan sosialisasi dan strategi jempuk bola terkait pemenuhan akta kelahiran penduduk
4	Kartu Identitas Anak (KIA)			35%	40%	50%	60%	37,06%	41,01%	50%	60%	Cakupan KIA melampaui target melalui peningkatan kapasitas pencetakan KIA dan kerjasama dengan sekolah di Kab.Serang
5	Cakupan Pelayanan Akta Kematian			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Realisasi akta kematian memenuhi target sesuai dengan pelayanan yang dilakukan bagi setiap warga yang meninggal
6	Pembentukan UPT yang semula 17 UPT menjadi 29 UPT			29 UPT	-	-	-	-	-	29 UPT	29 UPT	Pendirian UPT di 2022 hingga 29 UPT belum terealisasi dan masih berkoordinasi lintas OPD terkait pembentukannya.
7	Persentase Kerja sama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Lintas Sektoral melalui aplikasi berbasis SIAK			7 PKS	7 PKS	10 PKS	10 PKS	6 PKS	8 PKS	10 PKS	10 PKS	Target PKS tahun 2022 sebanyak 7 PKS dengan progress saat ini masih koordinasi penyusunan PKS dengan 8 instansi sehingga diharapkan melebihi target yang telah ditetapkan

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah

2.3.1 Tantangan dan Peluang

Salah satu tantangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu kesadaran masyarakat akan administrasi kependudukan yang belum terbangun secara optimal dan kendala terhadap menjangkau masyarakat yang secara jarak cukup jauh dengan unit pelayanan teknis.

Peluang untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah terbangunnya database kependudukan yang akurat dan terpercaya dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan secara nasional, dan meningkatnya cakupan pemenuhan dokumen kependudukan seperti Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el), dan Akta Catatan Sipil yang merupakan salah satu persyaratan pelayanan publik dan terbangunnya Identitas Kependudukan Digital untuk memudahkan masyarakat dalam kepemilikan identitas kependudukan.

2.3.2 Isu Strategis

Isu-isu merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Penentuan isu-isu strategis pelayanan perangkat daerah dilakukan dengan menggunakan metode *Focussed Group Discussion* (FGD) dan kemudian hasil FGD ditetapkan menjadi isu strategis pelayanan perangkat daerah.

Pemerintah Kabupaten Serang berupaya terus menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya setiap keluarga maupun individu memiliki dokumen kependudukan. Dokumen kependudukan memiliki nilai strategis dalam berbagai intervensi pembangunan.

Sebagaimana diketahui Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan sebagai perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan. Bahwa dalam rangka peningkatan pelayanan administrasi kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan administrasi kependudukan yang professional, memenuhi standar

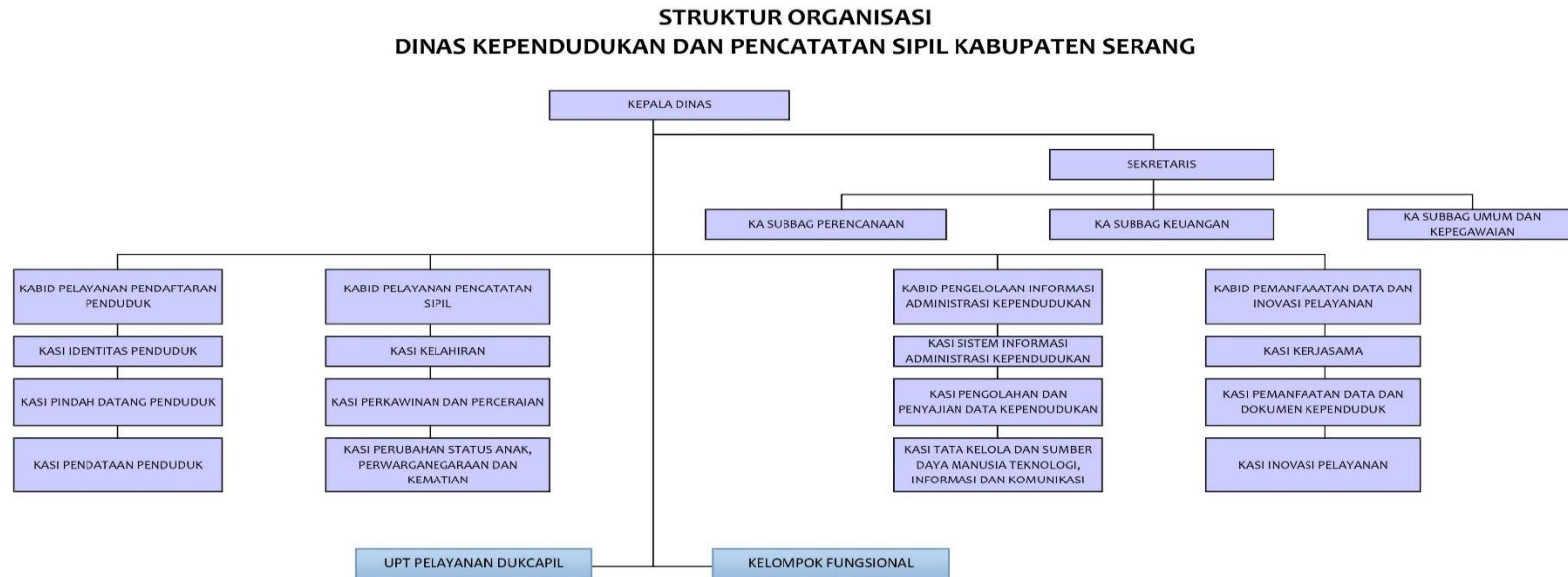
teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi masalah kependudukan.

Beberapa Prioritas yang perlu dilaksanakan untuk merespon isu Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang pada saat ini antara lain:

1. Cakupan Kepemilikan atas dokumen Administrasi Kependudukan Masih Belum Optimal (KIA, Akta Kelahiran, KK dan KTP-el)
2. Meningkatnya Pemanfaatan data Kependudukan dalam mengambil kebijakan di OPD.

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Serang Nomor 66 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dan Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang. dan Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 96 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Serang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4
Struktur Organisasi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang termasuk dalam misi meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik serta pelayanan publik yang prima didukung kapasitas birokrasi yang berintegritas, kompeten dan profesional.

Dengan tujuan meningkatkan kesadaran masyarakat dalam kepemilikan dokumen administrasi Kependudukan, Kualitas Pelayanan dan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan dan pencatatan sipil. Sehingga Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupten Serang yaitu:

1. Cakupan Kepemilikan atas dokumen Administrasi Kependudukan Masih Belum Optimal (KIA, Akta Kelahiran, KK dan KTP-el), dan
2. Meningkatnya Pemanfaatan data Kependudukan dalam mengambil kebijakan di OPD.

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang (2021–2026) dapat:

1. Memberikan pelayanan yang cepat, mudah dan transparan dalam bidang administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Melaksanakan pembinaan masyarakat guna menumbuhkan kemitraan dan peran serta masyarakat dalam melaksanakan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
3. Menyelenggarakan tertib administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mampu menyajikan data informasi Kependudukan yang lengkap akurat dan dapat dipertanggung jawabkan sebagai dasar perencanaan dan perumusan kebijakan pembangunan daerah yang berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan penduduk.
4. Mempersiapkan sumber daya manusia, sarana dan prasarana untuk mendukung terciptanya optimalisasi pelayanan dan pembinaan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Organisasi Perangkat Daerah (OPD) baru, yang pembentukan awalnya Disnakertrans dan Kependudukan kemudian pada tahun 2005 statusnya menjadi Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil yang selanjutnya dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Serang Nomor 66 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dan Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang. dan Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Serang.

Atas dasar kondisi tersebut diatas dan adanya reformasi sistem administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil secara nasional, maka rancangan awal program dan kegiatan belum sempurna dan belum mampu mengakomodasi dinamika yang berkembang, sehingga diperlukan perbaikan- perbaikan dan penambahan. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, maka ada beberapa kegiatan yang mengalami perubahan signifikan dari komposisi anggaran. Dan selanjutnya kami sajikan Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 dalam bentuk tabel sebagai berikut:

Tabel 2.5
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

No	Kode Rekening	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Rancangan Awal RKPD			Hasil Analisa Kebutuhan		Sumber dana
				lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Target capaian	Pagu kebutuhan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A	XX. 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase perencanaan dan penganggaran. pelayanan administrasi keuangan. barang milik daerah dan administrasi umum perangkat daerah		100%		100%		
I	XX.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
1	XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		5 kegiatan	100.000.000	5 kegiatan	100.00.000	
2	XX.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan		1 Laporan	10.000.000	1 Laporan	10.000.000	

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

			Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
3	XX.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1 Laporan	25.000.000	1 Laporan	25.000.000	
II	XX.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
1	XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN		100%	12.602.747.203	100%	12.602.747.203	
2	XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		100%	2.540.000.000	100%	2.540.000.000	
III	XX.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
1	XX.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		100%	10.000.000	100%	10.000.000	
IV	XX.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah						
1	XX.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		100%	10.000.000	100%	10.000.000	
2	XX.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor		100%	80.000.000	100%	80.000.000	

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

3	XX.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		100%	50.000.000	100%	50.000.000	
4	XX.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan		100%	40.000.000	100%	40.000.000	
5	XX.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		100%	10.000.000	100%	10.000.000	
6	XX.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu		100%	35.000.000	100%	35.000.000	
7	XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		100%	250.000.000	100%	250.000.000	
V	XX.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediaannya Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kab. Serang						
1	XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		100%	310.000.000	100%	310.000.000	
2	XX.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		100%	50.000.000	100%	50.000.000	
3	XX.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		100%	320.000.000	100%	320.000.000	
VI	XX.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang						

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

			Urusan Dukcapil Kab. Serang						
1	XX.01.2.09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		100%	100.000.000	100%	100.000.000	
2	XX.01.2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		100%	30.000.000	100%	30.000.000	
B	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		KAB. SERANG					APBD
VII	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan						
I	12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan - Kartu Keluarga - Kartu Identitas Anak - Kartu Tanda Penduduk Elektronik		83,23%		83,23%		
1	12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan		100%	150.000.000	100%	150.000.000	

			Pendaftaran Penduduk						
VIII	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil						
I	12.03.02.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		83,23%		83,23%		
1	12.03.02.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil		100%	150.000.000	100%	150.000.000	
IX	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat UPT ataupun di Tingkat Dinas						
I	12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan						
1	12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan		7 PKS	25.000.000	7 PKS	25.000.000	
2	12.04.2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah		100 Dokumen 1 ruang Arsip	30.000.000	100 Dokumen 1 ruang Arsip	30.000.000	
II	12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi	Terselenggaranya Pengelolaan						

		Administrasi Kependudukan	Informasi Administrasi kependudukan						
	12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		29 Kec	200.000.000	29 Kec	200.000.000	
	12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		100%	50.000.0000		50.000.0000	
III	12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan						
1	12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat Upt ataupun di Tingkat Dinas		1 Laporan	150.000.000	1 Laporan	150.000.000	
X	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terkelola dan tersaji nya data kependudukan Buku Profil Perkembangan Kab. Serang						
I	12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan						

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

1	12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota		1 profile Kependudukan	25.000.000	1 profile Kependudukan	50.000.0000	
						17.352.747.203		17.352.747.203	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2023, disamping berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang tahun 2021-2026 juga mengakomodasi usulan para pemangku kepentingan, khususnya dari masyarakat, yaitu guna meringankan beban masyarakat agar dibentuk 12 UPT Pelayanan Adminduk yang baru guna memberikan pelayanan langsung administrasi kependudukan di tiap-tiap ibu kota kecamatan.

Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2023 disusun dengan manampung usulan dari hasil pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Tahun 2023 dan hasil Reses Anggota DPRD Kabupaten Serang Tahun 2022. Kemudian disusun menjadi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023.

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Serang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Perekaman KTP-el	Desa Lontar	masyarakat	45 Orang	
2	Perekaman KTP-el	Desa Harundang	Masyarakat	45 Orang	

Sedangkan usulan yang berasal dari Badan Perencanaan Daerah Kabupaten Serang dalam rangkaian Forum Gabungan Organisasi Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

1. Dukungan digitalisasi pelayanan publik;
2. Persiapan menjelang pemilu dan pilkada 2024 untuk penuntasan perekaman KTP el Wajib KTP;
3. Peningkatan kapasitas SDM;
4. Peningkatan Inovasi Pelayanan Publik.

BAB III

TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Telaah terhadap kebijakan nasional merupakan penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kebijakan Nasional dalam urusan administrasi kependudukan dituangkan dalam kebijakan Renstra Ditjenduk Capil tahun 2020-2024, dimana program prioritas presiden 2020-2024 tertuang dalam sasaran strategis kemendagri, Ada 5 program prioritas pembangunan nasional yaitu:

1. Pembangunan SDM.
2. Pembangunan infrastruktur.
3. Penyederhanaan regulasi.
4. Reformasi Birokrasi.
5. Transformasi Ekonomi.

Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil:

- 1) Pembangunan SDM: meningkatkan kualitas SDM yang profesional dan berdaya saing melalui penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
- 2) Pembangunan infrastruktur: mewujudkan sinergi pembangunan pusat dan daerah yang berbasis konektivitas dan terpenuhinya pelayanan dasar serta pemerataan antar wilayah.
- 3) Penyederhanaan regulasi: terwujudnya regulasi menuju *single identity number*.
- 4) Pemanfaatan data kependudukan: terwujudnya kualitas pelayanan publik yang efektif, efisien, berbasis digital dan tingkat kepuasan masyarakat yang memadai.

Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil tersebut juga diselaraskan ke dalam sasaran dan tujuan renstra Disduk

Capil Kabupaten Serang tahun 2021-2026 yaitu pada point 4 “pemanfaatan data kependudukan” serta menjadi isu strategis pada point 2 yaitu Meningkatnya Pemanfaatan data Kependudukan dalam mengambil kebijakan di OPD.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Dengan berpedoman kepada undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 24 tahun 2013 beserta berbagai aturan di bawahnya maka penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2023 merupakan kegiatan yang berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Rencana Kerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2023 merupakan bagian integral dari kebijaksanaan dan program pemerintah Kabupaten Serang dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat pelaksana pada jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang dalam melaksanakan tugas yang terintegrasi dengan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) Tahun 2021–2026.

Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama 5 tahun anggaran sampai tahun 2022 adalah “Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik”.

Sasaran

Sasaran mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Sasaran dan Indikator Sasaran

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUNAN					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai SAKIP OPD	Nilai	A	A	A	A	A	A
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Cakupan kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	%	83.23	84.80	87.40	89.80	92.20	94.60

3.3 Program dan Kegiatan

1. Faktor-faktor yang menjadi Bahan Pertimbangan terhadap Rumusan Program dan Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan penyusunan rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Serang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

➤ **Visi**

"Terwujudnya Kabupaten Serang yang Semakin Maju, Sejahtera, Berkeadilan Dan Agamis"

➤ **Misi**

"Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Serta Pelayanan Publik Yang Prima Didukung Kapasitas Birokrasi Yang Berintegritas, Kompeten Dan Profesional"

Rencana Kerja (RENJA) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, program dan kegiatan yang digunakan

telah ditentukan berdasarkan permendagri tersebut dengan menetapkan indikatornya agar indikator sasaran yang telah ditentukan dapat dicapai.

2. Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Berbeda dengan Peraturan sebelumnya, dalam Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah selain Program dan Kegiatan juga mengenal adanya sub kegiatan pada tiap-tiap kegiatan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2023 sebanyak 5 Program 13 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan.

Dalam tabel berikut dapat dilihat gambaran plafon dana belanja langsung untuk masing-masing program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang, tahun 2023 yaitu:

Tabel 3.2
Rekapitulasi Program dan kegiatan
Tahun 2023

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

			Facilitasi Kunjungan Tamu
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
4	PROGRAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
			Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Facilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
			Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang untuk tahun 2023 sebesar Rp. 17.957.792.410, secara rinci rencana kerja dan pendanaan termuat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2023 dan perkiraan Maju 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

No	Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2023			Prakiraan maju Tahun 2024	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan/Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A	XX. 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase perencanaan dan penganggaran. pelayanan administrasi keuangan. barang milik daerah dan administrasi umum perangkat daerah	Disdukcapil	100%	17.432.064.610	100%	17.810.000.000
I	XX.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Laporan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	100%	104.988.118	100%	150.000.000
1	XX.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	5 kegiatan	73.964.500	5 kegiatan	150.000.000
2	XX.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil	1 Laporan	6.656.818	1 Laporan	15.000.000
3	XX.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	1 Laporan	24.366.800	1 Laporan	35.000.000
II	XX.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	100%	15.962.663.100	100%	16.000.000.000

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

1	XX.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	100%	13.353.400.000	100%	13.500.000.000
2	XX.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Disdukcapil	100%	2.299.263.100	100%	2.500.000.000
III	XX.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Disdukcapil	100%	-	100%	10.000.000
1	XX.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Disdukcapil	100%	-	100%	10.000.000
IV	XX.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	100%	494.227.300	100%	710.000.000
1	XX.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	100%	11.975.000	100%	15.000.000
2	XX.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	100%	69.011.300	100%	150.000.000
3	XX.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	100%	106.607.300	100%	150.000.000
4	XX.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	100%	45.983.700	100%	100.000.000
5	XX.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	100%	-	100%	10.000.000
6	XX.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil	100%	21.980.000	100%	35.000.000
7	XX.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	100%	238.670.000	100%	250.000.000

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

V	XX.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediaannya Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kab. Serang	Disdukcapil	100%	780.121.092	100%	810.000.000
1	XX.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	100%	357.080.000	100%	360.000.000
2	XX.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	100%	49.331.200	100%	50.000.000
3	XX.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	100%	373.709.892	100%	400.000.000
VI	XX.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dukcapil Kab. Serang	Disdukcapil	100%	100.065.000	100%	130.000.000
1	XX.01.2.09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil	100%	100.065.000	100%	100.000.000
2	XX.01.2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	100%	-	100%	30.000.000
VII	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	Bidang Pendaftaran Penduduk	100%	135.815.000	100%	150.000.000
I	12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	Disdukcapil	84,80%	135.815.000	87,40%	150.000.000

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

1	12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Bidang Pendaftaran Penduduk	100%	135.815.000	1 Inovasi	150.000.000
VIII	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Bidang Pencatatan Sipil	100%	141.595.000	100%	150.000.000
I	12.03.02.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Disdukcapil	84,80%	141.595.000	87,40%	150.000.000
1	12.03.02.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Bidang Pencatatan Sipil	100%	141.595.000	100%	150.000.000
IX	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat UPT ataupun di Tingkat Dinas	Bidang PIAK	100%	232.711.800	100%	490.000.000
I	12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Bidang PDIP	100%	66.869.800	100%	90.000.000
1	12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Bidang PDIP	7 PKS	36.809.800	10 PKS	50.000.000
2	12.04.2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Bidang PDIP	100 Dokumen 1 ruang Arsip	30.060.000	100 Dokumen 1 ruang Arsip	40.000.000
II	12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Disdukcapil	100%	101.294.000	100%	250.000.000
	12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bidang PIAK	29 Kecamatan	61.000.000	29 Kecamatan	200.000.000

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2023

		Administrasi Kependudukan						
	12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Bidang PDIP	100%	40.294.000	100%	50.000.000
III	12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Disdukcapil	100%	64.548.000	100%	150.000.000
1	12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat Upt ataupun di Tingkat Dinas	Bidang PIAK	1 Laporan	64.548.000	1 Laporan	150.000.000
X	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terkelola dan tersaji nya data kependudukan Buku Profil Perkembangan Kab. Serang	Disdukcapil	100%	15.606.000	100%	25.000.000
I	12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan	Disdukcapil	100%	15.606.000	100%	25.000.000
1	12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Bidang PIAK	1 profile Kependudukan	15.606.000	1 profile Kependudukan	25.000.000

Rencana Kerja (RENJA)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang Tahun 2023

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2023 yang dapat kami buat dan semoga dapat menjadikan dokumen perencanaan yang bermanfaat sehingga kami dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan yang berbasis SLAK on line di Tahun 2023.

Serang, Januari 2023

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG



ABDULLAH, S.Sos., M.Si

NIP. 196312091985031010