

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDULLAH, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. RATU TATU CHASANA, SE, M.Ak.**
Jabatan : Bupati Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


Hj. RATU TATU CHASANA, SE, M.Ak
Bupati Serang


ABDULLAH, S.Sos., M.Si
Nip. 19631209 198503 1 010



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	1. Cakupan Kepemilikan KK 2. Cakupan Kepemilikan KTP El 3. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 4. Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) 5. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian	88 99 97 40 100

No.	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.391.046.723	
2	Program pendaftaran Penduduk	-	
3	Program Pencatatan Sipil	-	
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	297.320.000	
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	25.680.000	

BUPATI SERANG


Hj. RATU TATU CHASANAH, SE, M. Ak

Serang, Januari 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG


ABDULLAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19631209 198503 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. JAJANG KUSMARA., M.Pd**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDULLAH, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

ABDULLAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19631209 198503 1 010

Pihak Pertama,

Drs. H. JAJANG KUSMARA, M.Pd
NIP. 19651109 199301 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
PADA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat	85

No.	Program	Anggaran	Ket
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.391.046.723	
	Sub Kegiatan		
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.431.000	
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	91.110.000	
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2.718.451.963	
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan	229.655.300	
5	Pemeliharaan /Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.680.000	
6	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	6.588.000	
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.662.200	
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	103.984.500	
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	117.351.560	
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	42.995.000	
11	Fasilitasi Kunjungan Tamu	11.660.000	
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	244.710.000	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya dan Listrik	329.790.000	
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	54.115.000	
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	391.862.200	

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG

ABDULLAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19631209 198503 1 010

Serang, Januari 2022

SEKRETARIS

Drs. H. JAJANG KUSMARA, M.Pd
NIP. 19651101 199301 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYANTO, SST**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. JAJANG KUSMARA, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. H. JAJANG KUSMARA, M.Pd
NIP. 19651101 199301 1 001

Pihak Pertama,

MULYANTO, SST
NIP. 19700605 199803 1 012



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
PADA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian tepat waktu	12
		Jumlah Laporan Barang milik daerah yang terawat	4
		Persentase Capaian Pemenuhan kebutuhan administrasi Pelayanan Perkantoran	100
		Persentase Sarana dan Prasarana Kantor	100
		Jumlah Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Keagamaan, Daerah dan Nasional	-

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2.718.451.963	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan	229.655.300	
3	Pemeliharaan /Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.680.000	
4	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	6.588.000	
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.662.200	
6	Penyediaan Pelaratan dan Perlengkapan Kantor	103.984.500	
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	117.351.560	
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	42.995.000	
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	11.660.000	
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	244.710.000	
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya dan Listrik	329.790.000	
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	54.115.000	
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	391.862.200	

Serang, Januari 2022

SEKRETARIS

Drs. H. IAIANG KUSMARA, M.Pd
NIP. 19651101 199301 1 001

KASUBAG KEPEGAWAIAN

MULYANTO, SST
NIP. 19700605 199803 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YAHYA AL AMANI, S.Sy**
Jabatan : Plh. Kepala Sub Bagian Perencanaan Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. JAJANG KUSMARA, M.Pd**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

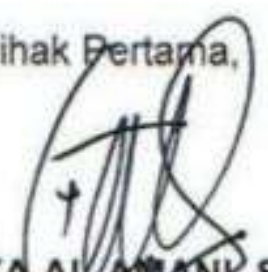
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua


Drs. H. JAJANG KUSMARA, M.Pd
NIP. 19651101 199301 1 001

Pihak Pertama,


YAHYA AL AMANI, S.Sy
NIP. 19861101 201903 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
PADA KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Dokumen Perencanaan Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD)	4 Dok
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	12 Lap
		Jumlah Dokumen perencanaan pembangunan jangka pendek dan menengah RENJA	1 Dok

No.	Sub kegiatan	Anggaran	Ket
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.431.000	
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	91.110.000	

Serang, Januari 2022

SEKRETARIS

Drs. H. JAIANG KUSMARA, M.Pd
NIP. 19651101 199301 1 001

Plh. KASUBAG PERENCANAAN

YAHYA AL AMANI, S.Sy
NIP. 19861101 201903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RAYA CILEGON KM. 02, NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI PERMADI, SE**

Jabatan : **Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. JAJANG KUSMARA, M.Pd**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. H. JAJANG KUSMARA, M.Pd
NIP. 19651101 199301 1 001

Pihak Pertama,

HERI PERMADI, SE
NIP. 19720623 200502 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
PADA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Laporan Dokumen CALK yang diselesaikan tepat waktu	1 Lap
		Jumlah Laporan /Dokumen yang diselesaikan tepat waktu	4 Dok

Serang, Januari 2022

SEKRETARIS

Plt. KASUBAG KEUANGAN

Drs. H. JAIANG KUSMARA, M.Pd
NIP. 19651101 199301 1 001

HERI PERMADI, SE
NIP. 19720623 200502 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDULLAH, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

ABDULLAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19631209 198503 1 010

Drs. ENDAH YUNI TWIDININGSIH
NIP. 19700602 199503 2 007



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Cakupan Pelayanan penerbitan Kartu Keluarga (KK)	100
		Cakupan Pelayanan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP- EL) bagi WNI	100
		Cakupan Pelayanan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	40
		Cakupan Pelayanan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk WNA yang memiliki KITAP dan surat keterangan tempat tinggal terbatas (SKTT) bagi WNA yang baru memiliki KITAS	100
		Cakupan pelayanan Pindah Datang Penduduk Kabupaten Serang	100
		Cakupan Kepemilikan dokumen Kependudukan Rentan non permanen WNI Kab. Serang	100

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG


ABDULLAH S.Sos
NIP. 19631203 198503 1 010

Serang, Januari 2022
Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


Dra. ENDAH YUNIT
Nip. 19700602 199503 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI NURHAJATI, BSEE., M.Si**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

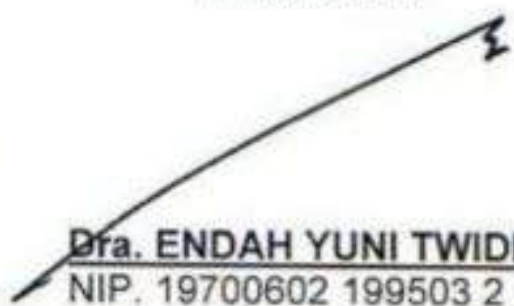
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua


Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH
NIP. 19700602 199503 2 007

Pihak Pertama,


DEWI NURHAJATI, BSEE., M.Si
NIP. 19710711 200604 2 004



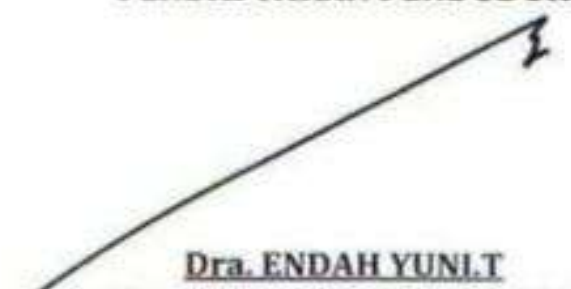
PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

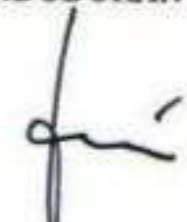
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Kunjungan pelayanan Identitas Administrasi kependudukan seluruh kecamatan yang disusun	50 Desa
		Jumlah Pelayanan penerbitan dokumen identitas penduduk (kartu Keluarga).	70.000 KK
		Jumlah Pelayanan penerbitan dokumen identitas penduduk (KTP-el).	80.000 KTP-EL
		Jumlah Pelayanan penerbitan dokumen identitas WNA (SKTT)	1.500 SKTT
		Jumlah Pelayanan penerbitan dokumen Kartu Identitas Anak (KIA)	50.000
		Jumlah Laporan Rutin Dokumen Kependudukan (Identitas penduduk)	12 Laporan

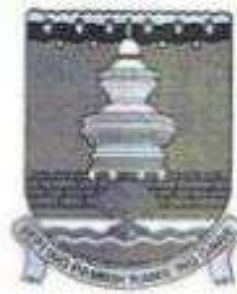
Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


Dra. ENDAH YUNI.T
Nip. 19700602 199503 2 007

Serang, Januari 2022
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA


DEWI NURHAJATI, BSEE,MSI
NIP. 19710711 200604 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATU HAJAROH, SE**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

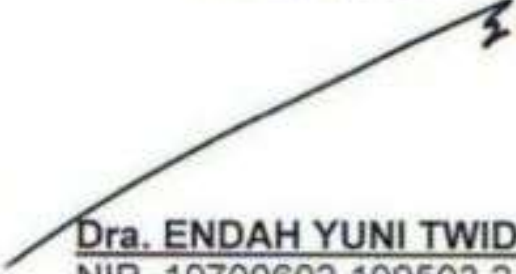
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH
NIP. 19700602 199503 2 007


RATU HAJAROH, SE
NIP. 19660323 199112 2 003



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Penerbitan dokumen surat keterangan pindah	20.000
		Jumlah pelayanan Penerbitan dokumen surat keterangan datang	11.000
		Jumlah Laporan Rutin dokumen kependudukan (dokumen pindah datang)	12 Lap

Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

Dra. ENDAH YUNLT
Nip. 19700602 199503 2 007

Serang, Januari 2022
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA

RATU HAJAROH, SE
NIP. 19660323 199112 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULINDA MUSA, S.IP**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua


Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH
NIP. 19700602 199503 2 007

Pihak Pertama,


YULINDA MUSA, S.IP
NIP. 19690913 199003 2 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Terlaksananya Jumlah pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan pada wilayah Kecamatan Perbatasan, Kecamatan Rawan Bencana dan Kecamatan Strategis	50 Kunjungan
		Jumlah Pendataan Penduduk non permanen	10 Kunjungan
		Jumlah laporan pendataan kepemilikan identitas penduduk untuk penduduk rentan dan non permanen	12 Lap

Plt. KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


Dra. ENDAH YUNITA
Nip. 19700602 199503 2 007

Serang, Januari 2022

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA


YULINDA MUSA, S.IP
NIP. 19690913 199003 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYANTO, SST**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDULLAH, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

ABDULLAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19631209 198503 1 010

Pihak Pertama,

MULYANTO, SST
NIP. 19700605 199803 1 012



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMANFAAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Kerja sama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Stakeholder (OPD) melalui aplikasi berbasis SIAK dalam hal pemanfaatan data kependudukan yang terealisasi	7 PKS
		Jumlah jenis Inovasi dalam percepatan pelayanan Administrasi Kependudukan	1 Inovasi

No.	Program	Anggaran	Ket
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		
	Sub Kegiatan		
1	Invetarasi data untuk kepentingan pembangunan daerah	36.180.000	

Serang, Januari 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG

ABDULLAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19631203 198503 1 010

Plt. KEPALA BIDANG
PEMANFAAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN

MULYANTO, SST
NIP. 19700605 199803 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WENING WINDY ASTUTI , S.T**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANTO, SST**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

MULYANTO, SST

NIP. 19700605 199803 1 012

Pihak Pertama,

WENING WINDY ASTUTI, S.T

NIP. 19841228 201001 2 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Penerbitan Berita Acara Pemeriksaan Register	100%
		Jumlah jenis Inovasi Pelayanan	1 Inovasi
		Jumlah Laporan analisa pengendalian kualitas dan kuantitas penduduk	1 Laporan

Pt. KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
DATA DAN INOVASI PELAYANAN

MULYANTO, SST
NIP. 19700605 199803 1 012

Serang, Januari 2022
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA

WENING WINDY ASTUTI, S.T
NIP. 19841228 201001 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMAWIRNA**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANTO, SST**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

MULYANTO, SST

NIP. 19700605 199803 1 012

Pihak Pertama,

ROSMAWIRNA

NIP. 19651012 198601 2 002



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Sosialisasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan meliputi OPD, Badan, Lembaga, Perguruan Tinggi, Kecamatan, Desa, Masyarakat.	7 PKS
		Jumlah Laporan Kegiatan koordinasi dengan Stake Holder dan lintas sektoral secara rutin	1 Lap
		Jumlah yang memanfaatkan data kependudukan dalam Perjanjian Kerjasama OPD untuk peningkatan kinerja pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	3

Plt. KEPALA BIDANG
PEMANFAAATAN DATA DAN
INOVASI PELAYANAN


MULYANTO, SST
NIP. 19700605 199803 1 012

Serang, Januari 2022

ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA


ROSMAWIRNA
NIP. 19651012 198601 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WENING WINDY ASTUTI , S.T**

Jabatan : Pih. Administrator Database Kependudukan Muda Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULYANTO, SST**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

MULYANTO, SST

NIP. 19700605 199803 1 012

Pihak Pertama,

WENING WINDY ASTUTI, S.T

NIP. 19841228 201001 2 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

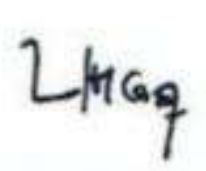
No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Update Data (NIK) Penduduk Kabupaten Serang	3600 Ter update
		Jumlah Pengecekan Keabsahan NIK bagi WNI Wilayah Kabupaten Serang yang akan bekerja keluar negeri (TKI)	50 Dok
		Jumlah Arsip Dokumen Pendukung Persyaratan Akta Kelahiran	200 Dok
		Jumlah dokumen data pribadi buku register Akta Kelahiran yang dilindungi dialih mediakan	200 Buku
		Jumlah Laporan Kegiatan foging ruang arsip secara berkala (arsip yang dilindungi)	1 Keg

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Invetarsi data untuk kepentingan pembangunan daerah	36.180.000	

Pt. KEPALA BIDANG PEMANFAAAN
DATA DAN INOVASI PELAYANAN


MULYANTO, SST
NIP. 19700605 199803 1 012

Serang, Januari 2022
Plh. ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA


WENING WINDY ASTUTI, S.T
NIP. 19841228 201001 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BETTY RUBIYATI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDULLAH, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

ABDULLAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19631209 198503 1 010

Pihak Pertama,

BETTY RUBIYATI, S.Sos
NIP. 19640609 198909 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Cakupan Pelayanan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	97
		Cakupan pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100
		Cakupan pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan	100
		Cakupan Pelayanan Kepemilikan Akta Perceraian	100
		Cakupan Pelayanan Kepemilikan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak	100
		Cakupan Pelayanan Kepemilikan Akta Pengangkatan Anak (Adopsi)	100

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG


ABDULLAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19631203 198503 1 010

Serang, Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


BETTY RUBIYATI, S.Sos
NIP. 19640604 198903 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AINIL HAYAT, SE**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY RUBIYATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

BETTY RUBIYATI, S.Sos
NIP. 19640609 198909 2 001

Pihak Pertama,

AINIL HAYAT, SE
NIP. 19700321 199503 2 003



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran	70.000
		Jumlah jadwal pelayanan akta kelahiran seluruh Desa, Kecamatan, Sekolah dan Puskesmas yang tersusun	95 Desa
		Jumlah Laporan Rutin Penerbitan dan Kepemilikan Akta Kelahiran	12 Lap

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

BETTY RUBIYATI, S.Sos
NIP. 19640604 198903 2 001

Serang, Januari 2022
ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA

AINIL HAYAT, SE
NIP. 19700321 199503 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITI MUTIARA HIJAYANTI, S.Pd**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY RUBIYATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

BETTY RUBIYATI, S.Sos
NIP. 19640609 198909 2 001

Pihak Pertama,

TITI MUTIARA HIJAYANTI, S.Pd
NIP. 19850912 201001 2 008



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah Pelayanan Penerbitan Akta Kematian	2.500 Akta
		Jumlah Pelayanan Penerbitan Akta Pencatatan perubahan status anak-anak	120 Akta
		Jumlah Pelayanan Penerbitan Akta perubahan status pewarganegaraan	2 Akta
		Jumlah Laporan Rutin Penerbitan dan Kepemilikan Akta Kematian dan perubahan status pewarganegaraan dan dokumen lainnya	12 Lap

Serang, Januari 2022

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

BETTY RUBIYATI S.Sos
NIP. 19640604 198903 2 001

**ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA**

TITI MUTIARA HIJAYANTI S.Pd., M.Pd
NIP. 19850912 201101 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASNUR NAIBAHO, SE**

Jabatan : Plt. Administrator Database Kependudukan Muda Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BETTY RUBIYATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

BETTY RUBIYATI, S.Sos
NIP. 19640609 198909 2 001

Pihak Pertama,

MASNUR NAIBAHO, SE
NIP. 19721112 199303 2 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Persentase pelayanan Penerbitan Akta Perkawinan	100 Akta
		Persentase Pelayanan Penerbitan Akta Perceraian	5 Akta
		Jumlah Laporan Rutin Penerbitan dan Kepemilikan Akta Perkawinan dan Perceraian	12 Lap

KEPALA BIDANG

BETTY RUBIYATI S.Sos
NIP. 19640604 198903 2 001

Serang, Januari 2022
Plh. ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA

MASNUR NAIBAHU, SE
NIP. 19721112 199303 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDULLAH, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Serang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua

ABDULLAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19631209 198503 1 010

Pihak Pertama,

Drs. ENDAH YUNI TWIDININGSIH
NIP. 19700602 199503 2 007



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target (%)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Persentase peralatan dan Jaringan di Dinas serta seluruh Kecamatan terfasilitasi baik perangkat software dan hardware nya	100
		Persentase sumberdaya manusia yang memiliki kompetensi dalam mengoperasikan teknologi Informasi untuk mendukung pelayanan administrasi kependudukan	100
		Persentase data kependudukan dan pencatatan sipil yang terupdate	100
		Persentase Kecamatan yang melakukan updating data kependudukan menggunakan aplikasi	100

No.	Program	Anggaran	Ket
I	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	297.320.000	
II	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	25.680.000	
	Sub Kegiatan		
1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	101.970.000	
2	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	159.170.000	
3	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	25.680.000	

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG

ABDULLAH, S.Sos., M.Si
NIP. 19631203 198503 1 0101

Serang, Januari 2022
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Dra. ENDAH YUNILIT
NIP. 19700602 199503 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI RAHMAWATI, S.Sos**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

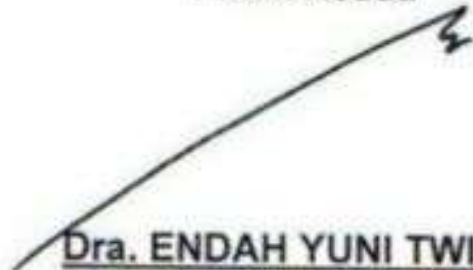
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua


Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH

NIP. 19700602 199503 2 007

Pihak Pertama,



YANTI RAHMAWATI, S.Sos
NIP. 19720108 199901 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

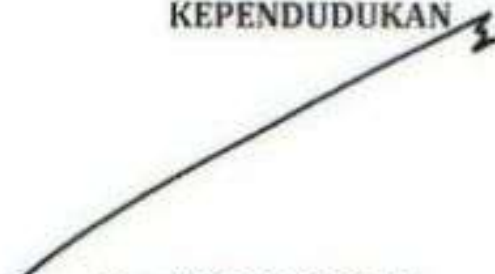
JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

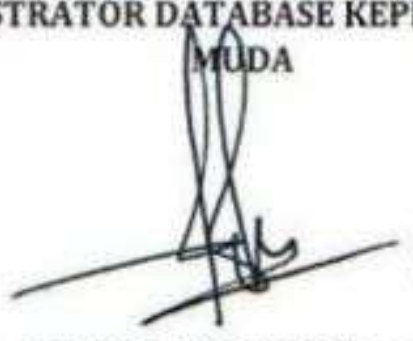
No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah data kependudukan yang ter backup	1.623.409
		Jumlah data biometrik kependudukan yang terekam	1.121.438
		Jumlah data kependudukan yang tersaji	2 Lap

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	25.680.000	

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**


Dra. ENDAH YUNILT
NIP. 19700602 199503 2 007

Serang, Januari 2022
**ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
MUDA**


YANTI RAHMAWATI, S.Sos
NIP. 19720108 199901 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYATULLAH, SE**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Muda
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

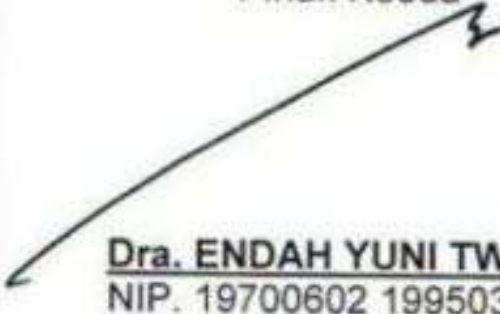
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua


Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH
NIP. 19700602 199503 2 007

Pihak Pertama,


HIDAYATULLAH, SE
NIP. 19831024 201101 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah kegiatan Pemeliharaan jaringan komunikasi data yang stabil di Dinas, 29 UPTD dan di Kecamatan	1 DINAS 17 UPT Pelayanan Dukcapil 29 Kecamatan
		Jumlah kegiatan Fasilitasi sarana dan prasarana infrastruktur jaringan komunikasi data dan perangkat lunak dalam pelayanan administrasi kependudukan	1 DINAS 17 UPT Pelayanan Dukcapil 29 Kecamatan
		Jumlah kegiatan Pengelolaan infrastruktur jaringan komunikasi data dan perangkat lunak sistem informasi kependudukan dalam pelayanan administrasi kependudukan	1 DINAS 17 UPT Pelayanan Dukcapil 12 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	101.970.000	

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Dra. ENDAH YUNIL T
Nip. 19700602 199503 2 007

Serang, Januari 2022

KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

HIDAYATULLAH, SE
NIP. 19831024 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**



**KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RAYA CILEGON KM. 02. NO.22 Tlp. (0254) 212160 SERANG**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYATULLAH, SE**
Jabatan : Plh. Administrator Database Kependudukan Muda
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

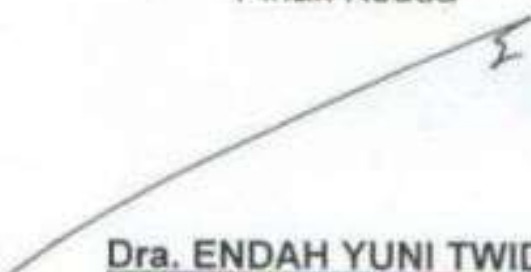
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2022

Pihak Kedua


Dra. ENDAH YUNI TWIDININGSIH
NIP. 19700602 199503 2 007

Pihak Pertama,


HIDAYATULLAH, SE
NIP. 19831024 201101 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN SERANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JALAN RAYA CILEGON KM. 02 NO. 22 TELP/FAX. (0254) 212160
SERANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN MUDA
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Informasi Publik yang didukung kemajuan TI	Jumlah kegiatan Pengembangan sumber daya manusia dalam penggunaan teknologi informasi kependudukan	-
		Jumlah kegiatan hasil monitoring dan evaluasi penggunaan perangkat teknologi informasi kependudukan	29
		Jumlah laporan kegiatan Pemeliharaan sarana prasarana perangkat teknologi informasi di dinas dan kecamatan	1 Lap

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	159.170.000	

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Dra. ENDAH YUNIT
NIP. 19700602 199503 2 007

Serang, Januari 2022

Plh. ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN MUDA


HIDAYATULLAH SE
NIP. 19831024 201101 1 001