



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG**

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	4
D. Sistematika Penyusunan Renja	4
BAB II EVALUASI EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	16
C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah	20
D. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	22
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	30
BAB III TUJUAN,SASARAN,PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	31
B. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	32
C. Program dan Kegiatan	34
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	37
BAB V PENUTUP	43

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kinerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2022 dapat diselesaikan. Dokumen Rencana kerja tahun anggaran 2022 disusun dengan sistematika penulisan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun dalam penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Dokumen Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2022 disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen Renja juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang analisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen Renja tahun 2022 masih terdapat kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membangun agar penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Serang, Agustus 2022

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG



ABDUL CAH. S.Sos., M.Si

NIP. 19631209 198503 1 010

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2022 merupakan penjabaran tahun kedua dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2021 – 2026 yang dijabarkan dalam Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Tahun 2022 dan digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Berdasarkan UU Nomor 23 tahun 2014 Urusan Pemerintahan terdiri dari 3 urusan yakni urusan pemerintahan absolut, urusan pemerintahan konkuren, dan urusan pemerintahan umum. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan sipil masuk dalam urusan Pemerintahan Konkuren Wajib Non Pelayanan Dasar yang artinya urusan pemerintahan yang dibagi antara Pemerintah Pusat dan Daerah Propinsi dan Daerah Kabupaten/Kota. Urusan Pemerintahan Konkuren yang diserahkan ke Daerah menjadi pelaksanaan Otonomi daerah. Untuk menuju Kepemerintahan Yang Baik (Good Governance) melalui lembaga-lembaga pemerintah yang akan dibentuk sesuai dengan urusan dan kewenangan masing-masing Pemerintah

Renja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra PD) ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan. Renja menjembatani sinkronisasi, harmonisasi Rencana Strategis ke dalam langkah – langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur. Dengan demikian Renja merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama – sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Serang menyusun dan menetapkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2021 -2026 dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Serang Tahun 2021 - 2026. Selanjutnya Renstra Disdukcapil yang telah ditetapkan untuk

menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Disdukcapil yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dan penjabaran dari perencanaan periode 5 (lima) tahunan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang adalah merupakan salah satu instansi pemerintah yang ada di Kabupaten Serang, sebagai unsur pelaksana Teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil.

B. Landasan Hukum

Renja Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2022 disusun berdasarkan berbagai aturan, di antaranya:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah diubah dengan Undang – undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5233);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
7. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

10. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 - 3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Permutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah ;
15. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Banten Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 26);
16. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Banten 2010-2030;
17. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Banten Tahun 2017-2022;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 10 Tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Serang Tahun 2011-2031;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 26 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Serang Tahun 2006-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Serang Tahun 2006 Nomor 747);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Serang.
21. Peraturan Bupati Serang Nomor ; 66 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dan Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang ;
22. Peraturan Bupati Serang Nomor 96 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang;
23. Peraturan Bupati Serang Nomor 109 Tahun 2020 tentang Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2021;

C. Maksud dan Tujuan

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang tahun 2022 disusun sebagai dokumen perencanaan komperhensif sekaligus menjadi pedoman perencanaan dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja adalah :

- a. Tersusunnya acuan resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang sebagai pedoman dalam menentukan prioritas dan indikasi program kegiatan tahunan;
- b. Sebagai tolak ukur dalam pelaksanaan dan evaluasi kinerja tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang
- c. Sebagai pedoman dalam menyusun arah kebijakan program dan kegiatan operasional tahunan secara terpadu, terarah dan terukur dalam mewujudkan visi dan misi daerah;

D. Sistematika Penyusunan Renja

Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang tahun 2022 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, yang sedang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang.

BAB II : EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Memuat mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang. tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan Disdukcapil, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disdukcapil, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat mengenai Telaah terhadap kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang, serta Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang.

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat rencana kerja dan pendanaan yang akan realisasikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang pada tahun 2022.

BAB V : PENUTUP

Memuat kesimpulan hasil pelaksanaan renja tahun 2022, serta harapan kritik dan saran terhadap penyajian renja untuk perbaikan pelaksanaan Renja tahun selanjutnya.

BAB II

EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Realisasi kinerja kegiatan tahun 2019 menunjukkan hasil kinerja kegiatan sebagai berikut :

Dilihat dari input anggaran. menunjukkan bahwa pagu anggaran yang disediakan yang dialokasikan untuk membiayai **Kegiatan Belanja Langsung** dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 **Rp.9.325.624.000.-** realisasi senilai **Rp. 8.411.217.497.-** atau sebesar **97.49%** efisiensi dan dana tidak terserap sebesar **2,51%**. dari 9 Program dan 38 Kegiatan yang terbagi.

Realisasi kinerja kegiatan tahun 2020 menunjukkan hasil kinerja kegiatan sebagai berikut :

Dilihat dari input anggaran. menunjukkan bahwa pagu anggaran yang disediakan yang dialokasikan untuk membiayai **Kegiatan Belanja Langsung** dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 **Rp.7.921.854.000.-** realisasi senilai **Rp. 6.961.403.466.-** atau sebesar **87.88%** efisiensi dan dana tidak terserap sebesar **12,12%**. dari 9 Program dan 38 Kegiatan yang terbagi.

Sedangkan untuk tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang memiliki pagu anggaran untuk membiayai **Kegiatan Belanja Langsung** Sebesar **Rp. 8.050.773.086,-**

Adapun rincian anggaran dan capaian kinerja perkegiatan pada tahun 2019,2020 dan 2021 dapat dilihat dalam table berikut :

Table 2.1

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja perangkat Daerah dan
 Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021
 Kabupaten Serang**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Koring	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daeran Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu Tahun 2020			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat at Daerah tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat at Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2		3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintah daerah	100%						
02	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
02	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan laporan Renja					5 kegiatan	100%	
02	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Lap. Survei Kepuasan Masyarakat Layanan Perangkat Daerah					1 laporan	100%	

02	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								
2	02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Kebutuhan operasional UPTD						100%	100%	
2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah								
2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat-alat penerangan kantor						100%	100%	
2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya sarana dan prasarana penunjang peralatan dan perlengkapan kantor						100%	100%	
2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor dukcapil						100%	100%	
2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan						100%	100%	
2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu						100%	100%	
2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	terselenggaranya Kegiatan Perjalanan dinas luar daerah						100%	100%	
2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediaannya Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kab. Serang								
2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa komunikasi, listrik, telp, sms gateway (pelayanan) dan jaringan internet						100%	100%	
2	08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor (Komputer, laptop, printer, dan isi tabung pemadam kebakaran)						100%	100%	
2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarkanya jasa kebersihan,keamanan,						100%	100%	

				pramubakti, supir kantor dukcapil								
2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dukcapil Kab. Serang								
2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Dana Pembayaran Iuran Perizinan Kendaraan Dinas/Operational						100%	100%	
2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor yang baik dan terpelihara						100%	100%	
12	02		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	83,23%						83,23%	
02	2	01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan - Kartu Keluarga - Kartu Identitas Anak - Kartu Tanda Penduduk Elektronik						86,50% 35% 98,90		
2	01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlayannya sewa web hosting						1 kegiatan		
2	12	03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	83,23%						83,23%	
03	02	01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil								
2	01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlayannya permohonan penduduk dalam penerbitan Dokumen administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil - Akta Kematian - Akta Kelahiran 0-18 Tahun						100% 95,75%	100% 95,75%	

				- Akta Perkawinan dan Perceraian						100%		
2	12	04	PROGRAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI INFORMASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat Upt ataupun di Tingkat Dinas	100%							
04	2	01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan								
2	01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terjalannya kerjasama pemanfaatan data dengan lembaga pemerintah atau non pemerintah						7 PKS	12,50%	
04	2	03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan								
2	02	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tidak adanya kendala dalam pengolahan dan penyajian data kependudukan						100%	100%	
04	2	01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah lembaga pemerintah/non pemerintah								
			Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Tertata nya dokumen persyaratan Kependudukan dan Register Catatan Sipil dengan rapih dan terjaga baik						100 Dokumen 1 Ruang Arsip	100%	
2	12	05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terkelola dan tersaji nya data kependudukan Buku Profil Perkembangan Kab. Serang	1 Dokumen							
05	2	01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan								

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2022

2	01	01	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Terkelolanya dan tersajinya data kependudukan Buku Profil Perkembangan Kab. Serang						1 Profile Kependudukan	100%	
	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
	01	01	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi. listrik. pesawat telepon dan jaringan internet	83,45%	100%	74,65%	0,75				
	01	05	Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	Jasa Perizinan Kendaraan pelayanan Dinas/Operasional terbayarkan	99,61%	100%	60,67%	0,61				
	01	07	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Petugas jasa kebersihan kantor dan Kebersihan kantor terjaga dengan baik.	98,22%	100%	91,60%	0,92				
	01	08	Penyediaan jasa keamanan kantor	Jumlah petugas keamanan kantor mendapat honor dan keamanan lingkungan kantor berjalan dengan lancar	100%	100%	91,67%	0,92				
	01	09	Penyediaan Jasa Pramubakti dan Pengemudi	Administrasi berjalan dengan lancar	92,09%	100%	88,05%	0,88				
	01	01 1	Penyediaan alat tulis kantor	Terlaksananya kelancaran tugas rutin kantor	99,03%	100%	99,38%	0,99				
	01	01 2	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tugas rutin kantor berjalan lancar	95,61%	100%	96,35%	0,96				
	01	01 3	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penerangan kantor terjamin dan memenuhi standar untuk melaksanakan tugas	99,92%	100%	99,13%	0,99				
	01	01 4	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Administrasi perkantoran berjalan lancar	100%	100%	100%	1				
	01	01 5	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan dan minum harian pegawai. rapat dan tamu.	91,30%	100%	100%	1				

Rencana Kerja (RENJA)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang
Tahun 2022

01	01 6	perjalanan dinas Rapat-rapat, koordinasi dan kordinasi dan konsultasi keluar daerah	Evaluasi kegiatan terlaksana dengan baik		99,96%	100%	99,99%	1			
01	01 7	Perjalanan dinas Rapat-rapat, koordinasi dan kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Evaluasi kegiatan terlaksana dengan baik		100%	100%	97,04%	0,97			
01	01 8	Biaya Operasional UPTD	Terpenuhinya sarana dan prasarana Operatinal UPT.		85,80%	100%	85,78%	0,86			
01	02 1	Publikasi Program Pembangunan Prioritas Daerah Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Online	Terpenuhinya pembiayaan publikasi program pembangunan melalui media cetak		98,50%	100%	100%	1			
02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
02	06	Pengadaan Peralatan Kantor	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)		100,	0	0				
02	08	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Keindahan kantor terjaga		100%	100%	98,23%	0,98			
02	09	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Kendaraan dinas layak		71,21%	100%	60,59%	0.61			
02	01 0	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor dan pelayanan dapat dipergunakan dengan baik		98,78%	100%	96,37%	0,96			
02	03 0	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersediannya Pengadaan perlengkapan kantor untuk Pembelian AC. Sofa Eselon II dan III. dan Kursi		100	100%	97,80%	0,98			
04		Program Perencanaan dan Pelaporan Perangkat Daerah									
04	02	Survey kepuasan masyarakat layanan perangkat daerah	Tersusunnya laporan survey kepuasan masyarakat layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.		1 Laporan	1	1	1			
04	06	Penyusunan renja perangkat daerah	terlaksananya Forum OPD dapat terlaksanakan dengan baik dan renja. RKA dan DPA murni/perubahan tersaji.		1 Kegiatan	1	1	1			

	05		Program Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan, Daerah dan Nasional									
	05	03	Dukungan penyelenggaraan MTQ	Pembelian Seragam Perayaan hari besar Nabi Muhammad SAW (Panjang Mulud).		1 Kegiatan	1	1	1			
	05	07	Dukungan Penyelenggaraan Hari Ulang Tahun Daerah	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)		1 Kegiatan	0	0				
	05	01 2	Dukungan Penyelenggaraan Anyer Krakatau Culture Festival	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)		1 Kegiatan	0	0				
	06		Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk					0				
	06	01	pelayanan administrasi indentitas penduduk	Pelayanan Prima Jemput Bola Dokumen Administrasi Identitas Kependudukan (KTP-el. KK dan KIA) di desa dan 29 Kecamatan terdiri dari : - Kartu Keluarga - Pencetakan KTP - El Kegiatan ini dapat berjalan dengan adanya dukungan anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK) kegiatan pelayanan Kependudukan Tahun Anggaran 2020.			130.000 72.440	47.950 193.850	0,37 2,68			
	06	06	Koordinasi Pendataan Rentan Administrasi Kependudukan	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)			0	0	0			
	07		Program Pelayanan Pencatatan Sipil					0				
	07	01	pelayanan administrasi Kelahiran	Kegiatan Pelayanan Prima Jemput Bola Dokumen Administrasi Penatatan Sipil (akta Kelahiran) di desan dan Kecamatan dengan rincian : - Pelayanan Akta Kelahiran			63.500	73.170	1,15			

				Kegiatan ini dapat berjalan dengan adanya dukungan anggaran Dana Alokasi Khusus (DAK) kegiatan pelayanan Kependudukan Tahun Anggaran 2020.								
	08		Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan									
	08	01	pengelolaan sistem informasi admnistrasi kependudukan	Terpeliharanya sarana dan Prasarana Infrastruktur Jaringan Komunikasi data Perangkat Lunak dalam pelayanan di 17 Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) 29 Kecamatan.		100	69,85	0,70				
	09		Program pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan									
	09	03	Peningkatan Inovasi Pelayanan dibidang Kependudukan	Anjungan Pelayanan Administrasi Mandiri KIA (kartu Identitas Anak).		1	1 Unit	1				
	09	06	Koordinasi Perjanjian Kerjasama Lintas Sektor	Terlaksananya perjanjian kerja sama dengan stake holder/OPD		13	13 PKS	1				
	09	08	Pengelolaan Media Informasi dan Pelayanan Administrasi Kependudukan	(Terkena Recofusing untuk penanganan Covid-19)			0					
	11		Program pengelolaan Dana Alokasi khusus / Dana Insentif daerah / Bantuan Gubernur bidang adm kependudukan dan pencatatan sipil									
	11	01	Pelayanan administrasi Kependudukan	-Pelayanan Prima dan Jemput Bola dokumen pendaftaran penduduk : -Pelayanan pencatatan sipil sebanyak : -Pengadaan Ribbon Film		100	88,65	0,89				
						719	719 Unit	1				

				-Cleaning Kit			376	376 Unit	1			
				-Penggandaan dan pencetakan Profil Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten serang.			5	5 Unit	1			
							350	350 Unit	1			
				-Pengadaan alat dukungan pelayanan untuk pencegahan penyebaran Virus Covid-19.			1	1 Paket	1			

B. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan pelayanan, dengan indikator kinerja sebagai berikut :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan

Secara umum pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang maupun pada 17 UPT Pelayanan Adminduk yang ada di 29 Kecamatan di Kabupaten Serang masuk dalam kategori BAIK pada Tahun 2021 yaitu mencapai **80,26 %** Atau naik 1,32 % dari Tahun 2020 yang mencapai nilai **78,94%**. Hal ini diperoleh karena adanya perubahan metode pelayanan yang semula pasif atau hanya melakukan pelayanan di kantor dinas saja menjadi aktif, Pelayanan keliling jemput bola ke desa-desa, sekolah dan tempat lain, adanya pemangkasan persyaratan dokumen kependudukan serta pelayanan sehari selesai dan pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang dilaksanakan secara on line.

2. Stake holder/OPD yang melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS)

Perjanjian Kerja Sama Lintas Sektoral (OPD) yang Memanfaatkan Data salah satu Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang. Target dan Realisasi Tahun 2021 Target 7 OPD yang memanfaatkan data kependudukan dengan realisasi sebanyak 6 OPD atau 85,71% (sudah disetujui oleh Ditjen Adminduk Kemendagri).

Pada tahun 2021 sebanyak 25 stake holder/OPD melakukan perjanjian Kerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang maupun dengan UPT Pelayanan Adminduk. Jumlah ini jika di total tahun sebelumnya berjumlah 29 OPD dan stakeholder antara lain (Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Serang, Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Serang, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Serang, Dinas Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Serang, Dinas Sosial Kabupaten Serang, RSUD dr. Drajat Prawiranegara, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Serang, Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Serang, Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Serang, Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Serang, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten

Serang, Dinas Kesehatan Kabupaten Serang, Dinas Pertanian Kabupaten Serang, Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Serang, Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Serang, Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Serang, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Serang, Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Serang, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Serang, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Tata Bangunan Kabupaten Serang, Dinas Perhubungan Kabupaten Serang, Inspektorat Kabupaten Serang, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Serang, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Serang) yang melaksanakan Perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Serang juga berinovasi dengan melakukan Kerjasama dalam hal pendistribusian dokumen Adminduk dengan PT. TIKI.

3. Cakupan Keluarga Yang Memiliki Kartu Keluarga

Indikator ini menggambarkan cakupan pelayanan kepemilikan kartu keluarga yang telah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang maupun UPT Pelayanan Adminduk pada tahun 2021.

Pelayanan prima jemput bola Dokumen Administrasi Kependudukan Kartu Keluarga telah dilakukan di desa – desa yang ada di 29 Kecamatan, dengan target pelayanan 90.000 KK dengan realisasi 99.503 atau 110,56%.

4. Cakupan Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-El)

Indikator ini menggambarkan jumlah penduduk yang telah memiliki KTP el (Kartu Tanda Penduduk elektronik), pada tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menargetkan jumlah pelayanan cakupan kepemilikan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-El) sebanyak 100.000 dengan realisasi pelayanan mencapai 118.490 atau mencapai (118,49%).

Pada tahun 2021 jumlah penduduk di Kabupaten Serang sebanyak 1.668.093 penduduk dan realisasi perekaman KTP-El yang telah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang maupun UPT Pelayanan Adminduk sebanyak 1.152.426 dengan perhitungan ini maka tingkat perekaman KTP Elektronik di Kabupaten Serang mencapai 96,74%.

5. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Dibawah Usia 0-18 Tahun

Indikator ini menggambarkan prosentase jumlah penduduk yang telah memiliki akta kelahiran usia 0-18 Tahun yang pengukurannya di dasarkan pada jumlah penduduk lahir yang telah memiliki akta kelahiran dibagi dengan jumlah kelahiran. Sesuai Data KOnsolidai Bersih (DKB) Semester 2 Tahun 2021 penduduk lahir yang telah memiliki akta kelahiran di Kabupaten Serang sebanyak 478.094 orang dengan jumlah kelahiran sebanyak 515.957 orang, maka prosentase penduduk yang telah memiliki akta kelahiran 0-18 Tahun sebesar 92,66%.

Sedangkan untuk pelayanan Akta Kelahiran pada tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang mentargetkan sebanyak 63.000 pelayanan dokumen Akta Kelahiran dengan realisasi sebanyak 83.346 atau sebesar (137,06%) pelayanan dokumen Akta Kelahiran.

6. Cakupan Kepemilikan Akta Kematian

Indikator ini menggambarkan prosentase jumlah dokumen Akta Kematian yang diterbitkan yang pengukurannya di dasarkan pada jumlah dokumen yang diterbitkan dibagi dengan jumlah kematian yang ada dalam database SIAK.

Pada tahun 2021 ada sebanyak 3.532 Akta kematian yang dilaporkan dari target pelayanan sebanyak 2.000 Akta kematian

Tabel 2.2
 Pencapaian Kinerja
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi (%)		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil (terdiri dari)			79,23%	83,23%	84,80%	87,40%	79,23%	85,29	100	100	
1	Kartu Keluarga (KK)			86,25%	86,50%	88%	90%	86,25%	100%	100	100	
2	KTP - EL			98,75%	98,90%	99%	99%	98,75%	96,75%	100	100	
3	Akta Kelahiran (0-18) Tahun			97,35%	95,75%	97%	98%	97,35%	92,66%	100	100	
4	Kartu Identitas Anak (KIA)			13,78%	35%	40%	50%	13,78%	37,06%	100	100	
5	Cakupan Pelayanan Akta Kematian			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	100	
6	Pembentukan UPT yang semula 17 UPT menjadi 29 UPT			17 UPT	29 UPT	-	-	17 UPT	-	100	100	
7	Persentase Kerja sama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Lintas Sektoral melalui aplikasi berbasis SIAK			13 PKS	7 PKS	7 PKS	10 PKS	13 PKS	6 PKS	100	100	

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah

Isu-isu merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Penentuan isu-isu strategis pelayanan perangkat daerah dilakukan dengan menggunakan metode Focussed Group Discussion (FGD). Berdasarkan hasil FGD ditetapkan isu strategis pelayanan perangkat daerah.

Pemerintah Kabupaten Serang berupaya terus menumbuhkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya setiap keluarga maupun individu memiliki dokumen kependudukan. Dokumen kependudukan memiliki nilai strategis dalam berbagai intervensi pembangunan.

Sebagaimana diketahui Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan sebagai perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan. Bahwa dalam rangka peningkatan pelayanan administrasi kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan administrasi kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi masalah kependudukan.

Beberapa Prioritas yang perlu dilaksanakan untuk merespon isu Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang pada saat ini antara lain :

1. Cakupan Kepemilikan atas dokumen Administrasi Kependudukan Masih Belum Optimal (KIA, Akta Kelahiran, KK dan KTP-el)
2. Meningkatnya Pemanfaatan data Kependudukan dalam mengambil kebijakan di OPD.

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Serang Nomor 66 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dan Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang. dan Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 96 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Serang. adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3
Struktur Organisasi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang termasuk dalam Misi Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik serta pelayanan publik yang prima didukung kapasitas birokrasi yang berintegritas, kompeten dan profesional.

Dengan tujuan meningkatkan kesadaran masyarakat dalam kepemilikan dokumen administrasi Kependudukan, Kualitas Pelayanan dan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan dan pencatatan sipil. Sehingga Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupten Serang yaitu :

1. Cakupan Kepemilikan atas dokumen Administrasi Kependudukan Masih Belum Optimal (KIA, Akta Kelahiran, KK dan KTP-el), dan
2. Meningkatnya Pemanfaatan data Kependudukan dalam mengambil kebijakan di OPD.

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang (2021 – 2026) dapat :

- a. Memberikan pelayanan yang cepat, mudah dan transparan dalam bidang administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- b. Melaksanakan pembinaan masyarakat guna menumbuhkan kemitraan dan peran serta masyarakat dalam melaksanakan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
- c. Menyelenggarakan tertib administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mampu menyajikan data informasi Kependudukan yang lengkap akurat dan dapat dipertanggung jawabkan sebagai dasar perencanaan dan perumusan kebijakan pembangunan daerah yang berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan penduduk.
- d. Mempersiapkan sumber daya manusia, sarana dan prasarana untuk mendukung terciptanya optimalisasi pelayanan dan pembinaan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

D. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) baru, yang pembentukan awalnya Disnakertrans dan Kependudukan kemudian pada tahun 2005 statusnya menjadi Dinas Kependudukan, Pencatatan Sipil yang selanjutnya dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Serang Nomor

66 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) dan Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang, dan Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Serang..

Atas dasar kondisi tersebut diatas dan adanya reformasi sistem administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil secara nasional, maka rancangan awal program dan kegiatan belum sempurna dan belum mampu mengakomodasi dinamika yang berkembang, sehingga diperlukan perbaikan- perbaikan dan penambahan. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, maka ada beberapa kegiatan yang mengalami perubahan signifikan dari komposisi anggaran . Dan selanjutnya kami sajikan Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 dalam bentuk tabel sebagai berikut

Table 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

No	Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Rancangan Awal RKPD			Hasil Analisa Kebutuhan		Sumber dana
				lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Target capaian	Pagu kebutuhan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		KAB. SERANG					APBD
A	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase perencanaan dan penganggaran. pelayanan administrasi keuangan. barang milik daerah dan administrasi umum perangkat daerah		100%		100%		
I	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					173.700.000	
1	.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RKA, DPA, Renja dan Forum OPD Daerah		5 kegiatan	82.180.000	5 kegiatan	115.490.000	
2	.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Survei kepuasan masyarakat		1 Laporan	27.500.000	1 Laporan	58.210.000	

II	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					16.786.896.212	
	01.2.02.02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan pegawai		100%	12.339.969.056	100%	12.399.969.056	
4	.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Sarana dan Prasarana Operational 17 UPTD		100%	2.973.006.480	100%	4.386.927.156	
	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					38.500.000	
5	.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Mobil Pelayanan Dinas Dan Mobil Kendaraan Operational yg dibayarkan premi asuransi		100%	38.500.000	100%	38.500.000	
III	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah					1.315.240.000	
6	.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penerangan kantor terjamin dan memenuhi standar untuk melaksanakan tugas		100%	24.224.050	100%	25.875.000	
7	.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		100%	207.146.400	100%	317.260.000	

8	.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya kelancaran tugas rutin kantor		100%	314.834.770	100%	344.770.000	
9	.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tugas rutin kantor berjalan lancar		100%	74.498.700	100%	98.045.000	
10	.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Administrasi perkantoran berjalan lancar		100%	23.200.000	100%	23.200.000	
11	.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rapat berjalan dengan lancar		100%	38.800.000	100%	64.980.000	
12	.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rapat keluar daerah berjalan dengan lancar		100%	284.430.000	100%	441.110.000	
IV	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediaannya Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kab. Serang					888.140.000	
13	.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya iuran Listrik, tlp dan internet		100%	339.881.600	100%	379.100.000	
14	.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor dan pelayanan dapat dipergunakan dengan baik		100%	54.418.700	100%	55.230.000	
15	.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kebersihan Kantor,keamanan kantor Terjaga dengan baik		100%	454.188.000	100%	453.810.000	
V	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dukcapil Kab. Serang					476.220.000	

16	.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas/Operasional		100%	304.195.300	100%	333.600.000	
17	.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Keindahahan kantor terjaga		100%	155.330.000	100%	142.620.000	
B	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan					985.240.000	
VI	2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan		83,23%		83,23%		
18	.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	adanya data yang akurat tentang penduduk rentan administrasi kependudukan.		29 Kec	25.920.000	29 Kec	88.212.000	
19	.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Termutakhirnya data kartu keluarga		80.000 KK	53.971.000	80.000 KK	56.898.000	
20	0.4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	persentase penerbitan dokumen kependudukan		1 Inovasi	190.680.000	1 Inovasi	761.130.000	
VII	2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan						

21		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Jemput Bola Ke desa - Kartu Keluarga - Kartu Identitas Anak (KIA) KTP-El		100%	12.500.000	100%	79.000.000	
C	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil					250.000.000	
VII I	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		83,23%		83,23%		
22	.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Dokumen Adm. Kependudukan - Pelayanan Akta Kematian - Pelayanan Akta Perkawinan - Pelayanan Akta Perceraian Akta Kelahiran 0-18 Tahun		100%	12.500.000	100%	250.000.000	
D	2.12..04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat Upt ataupun di Tingkat Dinas					815.320.000	
IX	2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan						

23	.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	jumlah Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan		7 PKS	29.450.000	7 PKS	71.750.000	
24	.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	-Terjaganya dokumen kependudukan dari rayap -Tersusunya Buku dokumen persyaratan Pencatatan Sipil		100 Dokumen 1 ruang Arsip	62.180.000	100 Dokumen 1 ruang Arsip	112.450.000	
X	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan						
25	.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Jarkomdat di 17 UPT/29 Kecamatan agar pelayanan dapat berjalan dengan lancar		29 Kec	249.225.000	29 Kec	358.700.000	
XI	2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan						
26	.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat Upt ataupun di Tingkat Dinas		1 Laporan	316.560.000	1 Laporan	272.420.000	

E	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terkelola dan tersaji nya data kependudukan Buku Profil Perkembangan Kab. Serang					100.000.000	
XII	2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan						
27	.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Laporan Informasi Kependudukan		1 profile Kependudukan	50.680.000	1 profile Kependudukan	100.000.000	

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2022, disamping berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang tahun 2021-2026 juga mengakomodasi usulan para pemangku kepentingan, khususnya dari masyarakat, yaitu guna meringankan beban masyarakat agar dibentuk 12 UPT Pelayanan Admindak yang baru guna memberikan pelayanan langsung administrasi kependudukan di tiap-tiap ibukota kecamatan .

Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2022 disusun dengan manampung usulan dari hasil pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Tahun 2021 dan hasil Reses Anggota DPRD Kabupaten Serang Tahun 2021. Kemudian disusun menjadi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022.

Table 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022
Kabupaten Serang

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No (1)	Program/Kegiatan (2)	Lokasi (3)	Indikator Kinerja (4)	Besaran/Volume (5)	Catatan (6)
1	Perekaman KTP lansia	Perdesa	masyarakat	45 Orang	
2	Program KIA	Perdesa	Masyarakat	45 Orang	
3	Perekaman KTP dan Pembuatan Akta Kelahiran	Desa Wirana	Penertiban Administrasi Desa	200 Buah	
4	Bimtek Pelayanan Kependudukan	17 Desa Kec. Cikeusal		17 Orang	
5	Pembangunan Gedung kantor UPT DUKCAPIL		Terciptanya pelayanan kependudukan	1 Paket	
6	Gedung kantor Dukcapil		Masyarakat dengan mudah akses data kependudukan dan tertib administrasi kependudukan	80 M2	
7	Pembangunan Gedung UPT Disdukcapil Baros-Pabuaran	Kecamatan Baros RT.RW	Terbangunannya Gedung UPT Disdukcapil	1 UNit	

BAB III

TUJUAN,SASARAN,PROGRAM,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Telaah terhadap kebijakan nasional merupakan penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Kebijakan Nasional dalam urusan administrasi kependudukan dituangkan dalam kebijakan Renstra Ditjenduk Capil tahun 2020-2024, dimana program prioritas presiden 2020-2024 tertuang dalam sasaran strategis kemendagri, Ada 5 program prioritas pembangunan nasional yaitu :

1. Pembangunan SDM
2. Pembangunan infrastruktur
3. Penyederhanaan regulasi
4. Reformasi Birokrasi
5. Transformasi Ekonomi

Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil :

- 1) Pembangunan SDM : meningkatkan kualitas SDM yang profesional dan berdaya saing melalui penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi 2)
- 2) Pembangunan infrastruktur : mewujudkan sinergi pembangunan pusat dan daerah yang berbasis konektivitas dan terpenuhinya pelayanan dasar serta pemerataan antar wilayah
- 3) Penyederhanaan regulasi : terwujudnya regulasi menuju single identity number
- 4) Pemanfaatan data kependudukan : terwujudnya kualitas pelayanan publik yang efektif, efisien, berbasis digital dan tingkat kepuasan masyarakat yang memadai.

Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil tersebut juga diselaraskan ke dalam sasaran dan tujuan renstra Disduk Capil Kabupaten Serang tahun 2021-2026 yaitu pada point 4 “ pemanfaatan data kependudukan” serta menjadi isu strategis pada point 2 yaitu Meningkatkan Pemanfaatan data Kependudukan dalam mengambil kebijakan di OPD.

B. Tujuan dan Sasaran

Dengan berpedoman kepada undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 24 tahun 2013 beserta berbagai aturan di bawahnya maka penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2022 merupakan kegiatan yang berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Rencana Kerja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2022 merupakan bagian integral dari kebijaksanaan dan program pemerintah Kabupaten Serang dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat pelaksana pada jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang dalam melaksanakan tugas yang terintegrasi dengan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) Tahun 2021 – 2026.

Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama 5 tahun anggaran sampai tahun 2022 adalah ” Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik”.

Sasaran

Sasaran mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET TAHUNAN					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Indeks Reformasi Birokrasi		B	B	B	BB	BB	BB
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Cakupan kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	%	83.23	84.80	87.40	89.80	92.20	94.60

C. Program dan Kegiatan

1. Faktor-faktor yang menjadi Bahan Pertimbangan terhadap Rumusan Program dan Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan penyusunan rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Serang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

➤ **Visi Misi Kabupaten Serang**

“Terwujudnya Kabupaten Serang Yang Semakin Maju, Sejahtera, Berkeadilan Dan Agamis”.

➤ **Misi**

“Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Serta Pelayanan Publik Yang Prima Didukung Kapasitas Birokrasi Yang Berintegritas, Kompeten Dan Profesional ”.

Pemilihan Rencana Kerja (RENJA) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang lasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, program dan kegiatan yang dipilih telah ditentukan berdasarkan permendagri tersebut dengan menetapkan indikatornya agar indikator sasaran yang telah ditentukan dapat dicapai.

2. Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Berbeda dengan Peraturan sebelumnya di Kepmendagri 050 Tahun 2020 selain Program dan Kegiatan juga mengenal adanya sub kegiatan pada tiap - tiap kegiatan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2022 sebanyak 5 Program 12 Kegiatan dan 27 Sub Kegiatan.

Dalam tabel berikut dapat dilihat gambaran plafon dana belanja langsung untuk masing-masing program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang, tahun 2022 yaitu :

Tabel 3.2
Rekapitulasi Program dan kegiatan
Tahun 2022

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
2			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
4		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	
5		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
6			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
7			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
8			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
9			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
10			Fasilitasi Kunjungan Tamu	
11			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
12			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
13				Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
14				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
15		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
17	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	
18			Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	
19			Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
20		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan	

			Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
21	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
22	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
23			Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
24		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
25		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan
26	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang untuk tahun 2022 sebesar Rp. 17.316.793.926,- ,secara rinci rencana kerja dan pendanaan tahun 2022 termuat dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022 dan perkiraan Maju 2023
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang

No	Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Prakiraan maju Tahun 2023	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan/Pagu Indikatif	Target Capaian	Kebutuhan/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		KAB. SERANG				
A	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintah daerah	Disdukcapil	100%		100%	
I	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil				
1	.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RKA, DPA, Renja dan Forum OPD	Disdukcapil	5 kegiatan	91.110.000	5 kegiatan	127.039.000
2	.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Survei kepuasan masyarakat	Disdukcapil	1 Laporan	24.431.000	1 Laporan	64.031.000
II	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
4	.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Sarana dan Prasarana Operational 17 UPTD	Disdukcapil	100%	2.718.451.963	100%	5.703.005.303
	.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan pegawai	Disdukcapil	100%	12.602.747.203	100%	10.994.710.909

	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
5	.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Mobil Pelayanan Dinas Dan Mobil Kendaraan Operational yg dibayarkan premi asuransi	Disdukcapil	100%	6.588.000	100%	42.350.000
III	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah					
6	.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penerangan kantor terjamin dan memenuhi standar untuk melaksanakan tugas	Disdukcapil	100%	8.662.200	100%	28.462.500
7	.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersediaanya peralatan dan perlengkapan kantor	Disdukcapil	100%	103.984.500	100%	348.986.000
8	.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya kelancaran tugas rutin kantor	Disdukcapil	100%	117.351.560	100%	379.247.000
9	.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tugas rutin kantor berjalan lancar	Disdukcapil	100%	42.995.000	100%	107.849.500
10	.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Administrasi perkantoran berjalan lancar	Disdukcapil	100%	0	100%	25.520.000
11	.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rapat berjalan dengan lancar	Disdukcapil	100%	11.660.000	100%	71.478.000
12	.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rapat keluar daerah berjalan dengan lancar	Disdukcapil	100%	244.710.000	100%	485.221.000
IV	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediaannya Jasa Penunjang Urusan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kab. Serang					

13	.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya iuran Listrik, tlp dan internet	Disdukcapil	100%	329.790.000	100%	417.010.000
14	.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor dan pelayanan dapat dipergunakan dengan baik	Disdukcapil	100%	54.115.000	100%	60.753.000
15	.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kebersihan Kantor,keamanan kantor Terjaga dengan baik	Disdukcapil	100%	391.862.200	100%	499.191.000
V	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Dukcapil Kab. Serang					
16	.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas/Operational	Disdukcapil	100%	229.655.300	100%	366.960.000
17	.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Keindahahan kantor terjaga	Disdukcapil	100%	15.680.000	100%	156.882.000
B	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	Bidang Pendaftaran Penduduk				
VI	2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan		84,80%		87,40%	
18	.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	adanya data yang akurat tentang penduduk rentan administrasi kependudukan.	Bidang Pendaftaran Penduduk	29 Kec	0	29 Kec	97.033.200

19	.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Terakhirnya data kartu keluarga	Bidang Pendaftaran Penduduk	80.000 KK	0	80.000 KK	62.587.800
20	0.4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	persentase penerbitan dokumen kependudukan	Bidang Pendaftaran Penduduk	1 Inovasi	0	1 Inovasi	837.243.000
VI I	2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan					
21		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pelayanan Jemput Bola Ke desa - Kartu Keluarga - Kartu Identitas Anak (KIA) KTP-El	- Bidang Pendaftaran Penduduk	100%	0	100%	86.900.000
C	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Bidang Pencatatan Sipil				
VI II	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		84,80%		87,40%	
22	.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Pelayanan Dokumen Adm. Kependudukan - Pelayanan Akta Kematian - Pelayanan Akta Perkawinan - Pelayanan Akta Perceraian Akta Kelahiran 0-18 Tahun	Bidang Pencatatan Sipil	100%	0	100%	300.000.000
D	2.12..04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat Upt ataupun di Tingkat Dinas	Bidang PIAK				
IX	2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Bidang PDIP				

23	.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	jumlah Lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	Bidang PDIP	7 PKS	0	10 PKS	78.925.000
24	.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	-Terjaganya dokumen kependudukan dari rayap -Tersusunya Buku dokumen persyaratan Pencatatan Sipil	Bidang PDIP	100 Dokumen 1 ruang Arsip	36.180.000	100 Dokumen 1 ruang Arsip	123.695.000
X	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan					
25	.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Jarkomdat di 17 UPT/29 Kecamatan agar pelayanan dapat berjalan dengan lancar	Bidang PIAK	29 Kec	101.970.000	29 Kec	394.570.000
XI	2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan					
26	.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Meningkatnya mutu pelayanan Administrasi Kependudukan di tingkat Upt ataupun di Tingkat Dinas	Bidang PIAK	1 Laporan	156.170.000	1 Laporan	299.662.000
E	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terkelola dan tersaji nya data kependudukan Buku Profil Perkembangan Kab. Serang					
XI I	2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan					
27	.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan	Laporan Informasi Kependudukan	Bidang PIAK	1 profile Kependudukan	25.680.000	1 profile Kependudukan	100.000.000

		serta Kebutuhan yang lain						
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

BAB V

PENUTUP

Program dan kegiatan yang telah dirumuskan didasarkan pada Kepmendagri Nomor 050 Tahun 2020 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan juga memperhatikan visi, misi dan program unggulan Bupati dan Wakil terpilih pada Pemilukada 2020.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2022 ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pemerintah serta sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang administrasi kependudukan, dimana program adminduk merupakan rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Akta Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan data Inovasi Pelayanan dan hasilnya digunakan untuk peningkatan pelayanan publik serta kegiatan pembangunan sektor lainnya.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan dalam berbangsa dan bernegara terutama dari aspek kepastian status hukum warganya dan informasi data kependudukan sebagai data statistic dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam perencanaan dan pengambilan keputusan di segala aspek kehidupan terutama aspek pendidikan , aspek ekonomi dan aspek keamanan. Untuk itu maka terhadap rencana kerja tahun ini perlu kajian dan penyempurnaan yang dilakukan secara berkesinambungan dan terus menerus untuk mengakomodasi dinamika yang senantiasa berkembang di masyarakat.

Dalam rangka memberikan pelayanan prima kepada masyarakat serta berdasar dinamika tuntutan masyarakat maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang melaksanakan kegiatan pelayanan keliling untuk lokasi yang jauh dari pelayanan seperti sekolah, pondok pesantren dan tempat lainnya. Untuk menunjang kegiatan tersebut, dibutuhkan kendaraan operasional roda 4 yang memadai.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang Tahun 2022 yang dapat kami buat dan semoga dapat menjadikan dokumen perencanaan yang bermanfaat sehingga kami dapat memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan yang berbasis SIAK on line di Tahun 2022.

Serang, Agustus 2021

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SERANG



ABDULLAH, S.Sos., M.Si

NIP. 19631209 198503 1 010